

Председатель Профсоюзного комитета
государственного бюджетного учреждения
социального обслуживания Московской области
«Комплексный центр социального обслуживания
и реабилитации «Коломенский»»



« 10 » января 2019 г.

О.В. Сандрикович

Директор государственного бюджетного
учреждения социального обслуживания
Московской области «Комплексный центр
социального обслуживания и
реабилитации «Коломенский»»





Ю.В. Кузин

2019 г.

Положение об оплате труда

ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СОЦИАЛЬНОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**«Комплексный центр социального обслуживания и
реабилитации «Коломенский»»**

Московская область
г. Коломна
2019 г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение применяется при определении заработной платы работников Государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Московской области «Комплексный центр социального обслуживания и реабилитации «Коломенский» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с постановлением Правительства Московской области от 09.07.2007 г. № 507/23 «Об оплате труда работников государственных бюджетных учреждений социальной защиты населения Московской области».

1.3. Настоящее положение является приложением №1 к Коллективному договору.

1.4. Размер заработной платы работников Учреждения устанавливается исходя из должностного оклада (тарифной ставки) по занимаемой должности (профессии), компенсационных и стимулирующих выплат.

1.5. В тех случаях, когда устанавливаемые работникам в соответствии с настоящим Положением должностные оклады (тарифные ставки) с учетом повышений, надбавок и доплат, оказываются ниже суммы действующих тарифных ставок (окладов) с учетом повышений, надбавок и доплат, установленных нормативными правовыми актами Московской области, этим работникам за время их работы в той же должности в данном учреждении выплачивается соответствующая разница в заработной плате.

1.6. Начисление заработной платы работникам учреждения по основной должности и по должности, занимаемой в порядке внутреннего совместительства, а также за выполнение дополнительной работы по другой должности или за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника производится отдельно по каждой из должностей (виду работ).

2. Установление должностных окладов и тарифных ставок

2.1. Руководителям, специалистам, служащим, в том числе, техническим исполнителям учреждения должностные оклады устанавливаются в соответствии с приложением №1-4 постановления Правительства Московской области от 09.07.2007 г. № 507/23 «Об оплате труда работников государственных бюджетных учреждений социальной защиты населения Московской области».

2.2. Размер должностного оклада работника в пределах минимального и максимального размеров устанавливается в соответствии с системой оплаты труда учреждения, устанавливаемой тарификационной комиссией с учетом мнения представительного органа работников.

2.3. Межразрядные тарифные коэффициенты и тарифные ставки тарифной сетки по оплате труда рабочих учреждения устанавливаются согласно приложению №5 постановления Правительства Московской области от 09.07.2007 г. № 507/23 «Об оплате труда работников государственных бюджетных учреждений социальной защиты населения Московской области».

Тарифные разряды оплаты труда тарифной сетки по оплате труда рабочих учреждения соответствуют тарифным разрядам Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (ЕТКС).

2.4. Оплата труда высококвалифицированных рабочих, имеющих квалификационный разряд не ниже 5, занятых на важных и ответственных работах устанавливается по решению руководителя учреждения тарифные разряды исходя из 9 и 10 разрядов тарифной сетки.

Перечень высококвалифицированных рабочих, занятых на важных и ответственных работах в учреждении указан в Приложении №1.

2.5. Оплата труда руководителя устанавливается Министерством социального развития Московской области в соответствии с Порядком отнесения государственных учреждений социального обслуживания Московской области к группам по оплате труда руководителей, и относится к 1 группе оплаты труда (учреждение со стационаром).

2.6. Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя учреждения к средней заработной плате работников учреждения за отчетный год устанавливается в кратности от 1 до 6.

2.7. Предельный уровень соотношения средней заработной платы заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения к средней заработной плате работников учреждения за отчетный год устанавливается в кратности от 1 до 5.

3.Повышение должностных окладов (тарифных ставок).

3.1. Руководителю и специалистам, а также социальным работникам учреждения, имеющим среднее профессиональное или высшее профессиональное образование независимо от профиля, работающим в сельской местности должностные оклады повышаются на 25 процентов.

3.2. Работникам учреждений, имеющим почетные звания «Заслуженный работник социальной защиты населения Российской Федерации», «Заслуженный работник социальной сферы Московской области», «Заслуженный врач», «Заслуженный учитель», «Заслуженный преподаватель», «Заслуженный работник здравоохранения», «Заслуженный работник культуры», «Заслуженный работник физической культуры», «Заслуженный работник физической культуры, спорта и туризма», Российской Федерации, Московской области, СССР и союзных республик, входящих в состав СССР при условии почетного звания профилю выполняемой работы (специальности), должностной оклад повышается на 20 процентов установленного должностного оклада, по одному из наименований.

3.3. Работникам учреждения, имеющим ученые степени кандидата или доктора наук и работающим по соответствующему профилю (за исключением работников, занимающих штатные должности, ученые степени по которым предусмотрены квалификационными требованиями), должностной оклад повышается соответственно на 10 или 20 процентов.

3.4. Изменение размера должностного оклада производится по решению работодателя или уполномоченного им лица в следующие сроки:

- 1) при присвоении почетного звания, награждения ведомственными знаками отличия – со дня присвоения почетного звания, награждения;
- 2) при присуждении ученой степени доктора наук или кандидата наук - со дня вступления в силу решения о присуждении ученой степени;
- 3) при получении образования или восстановления документа об образовании – со дня представления соответствующего документа;
- 4) при присвоении квалификационной категории – со дня вынесения решения аттестационной комиссией;
- 5) при увеличении стажа непрерывной работы, педагогической работы, выслуги лет – со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в учреждении, или со дня представления о стаже, дающем право на соответствующие выплаты.

При наступлении у работника права на изменение размера оплаты труда в период пребывания в ежегодном или ином отпуске, в период его временной нетрудоспособности, а также в другие периоды, в течение которых за ним сохраняется средняя заработная плата, изменение размера оплаты его труда осуществляется по окончании указанных периодов.

3.5. Размеры других выплат указанным работникам, устанавливаемые в процентах к должностным окладам, определяются исходя из должностного оклада *с учетом повышения, предусмотренного пунктами 3.1-3.3 настоящего Положения.

3.6. Должностные оклады (тарифные ставки) работников учреждений за характер выполняемой работы и специфику труда в учреждении повышаются в соответствии с Перечнем должностей и профессий работников учреждений социального обслуживания, работа в которых дает право на повышение должностных окладов (тарифных ставок) в связи с особым характером работы и спецификой труда согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

3.7. Работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются по результатам специальной оценки условий труда повышения должностных окладов (тарифных ставок) от 4 до 12 процентов. Перечень конкретных работ, наименование должностей и профессий работников и конкретный размер повышения утверждаются руководителем учреждения с учетом мнения представительного органа работников либо устанавливаются коллективным договором.

4. Доплаты.

4.1. Работникам учреждения доплата за работу в ночное время производится:

4.1.1. Рабочим - в размере 50 процентов часовой тарифной ставки с учетом повышения за тяжелую работу, работу с вредными и (или) опасными условиями труда.

4.1.2. Специалистам и служащим - 50 процентов части должностного оклада за час работы с учетом повышения в связи с вредными и (или) опасными условиями труда.

4.2. Доплата работникам учреждения, выполняющим наряду со своей основной работой, определенной трудовым договором, дополнительную работу в порядке внутреннего совместительства, в порядке увеличения объема работ, а также выполняющим дополнительную работу по другой профессии (должности) в порядке совмещения профессий (должностей), исполняющим обязанности временно отсутствующего работника, производится в процентном отношении к должностному окладу (тарифной ставке) по основной должности (профессии) или в твердой сумме. Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и объема дополнительной работы и предельным размером не ограничивается.

4.3. Врачам- руководителям учреждений и их заместителям, ведущим в учреждении, работу по специальности в пределах рабочего времени по основной должности производится доплата в размере до 25 процентов должностного оклада врача соответствующей специальности.

4.4 Водителям учреждения устанавливается:

- доплата за особый режим работы в размере 50 процентов тарифной ставки;

- доплата за классность:

имеющим 1 класс - в размере 25 процентов тарифной ставки;

имеющим 2 класс - в размере 10 процентов тарифной ставки.

4.5. Работникам учреждения оплата за работу в нерабочие, праздничные и выходные дни производится в соответствии со статьей 153 ТК и на основании приказа директора Учреждения.

4.6. Доплаты в размере 1000 рублей устанавливаются специалистам, окончившим государственные учреждения высшего или среднего профессионального образования и впервые принятым в год окончания ими обучения по полученной специальности в государственное учреждение Московской области (далее – молодые специалисты).

Доплаты выплачиваются в составе заработной платы в течение трех лет со дня окончания молодыми специалистами государственных учреждений высшего или среднего профессионального образования и при условии занятия молодым специалистам штатной должности (не менее одной ставки, одной должности) в Учреждении.

4.7. Работникам ГБУСО МО «КЦСОиР «Коломенский»» устанавливаются доплаты к должностным окладам (тарифным ставкам) в пределах фонда платы труда, установленного штатным расписанием без надбавок и доплат, носящих персональный характер, за совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания или увеличения объема выполненных работ, а также за выполнение наряду со своей работой обязанностей временно отсутствующего работника в соответствии со ст.151 ТК РФ.

5. Надбавки

5.1. Работникам учреждения за продолжительность работы в государственных учреждениях социального обслуживания Московской области устанавливается надбавка в следующих размерах:

от трех до пяти лет – в размере 20 процентов должностного оклада (тарифной ставки),

свыше пяти лет- 30 процентов должностного оклада (тарифной ставки).

5.2. Порядок исчисления стажа, дающего право на получение надбавки, утвержден Министерством социального развития Московской области и с учетом мнения отраслевого профсоюза.

6. Выплаты стимулирующего характера

6.1. Учреждение самостоятельно определяет виды, размеры и порядок выплат стимулирующего характера в пределах выделенных бюджетных ассигнований.

6.2. Выплаты стимулирующего характера производятся при наличии экономии фонда заработной платы, внебюджетных средств Учреждения и с учетом показателей труда, в соответствии с Положением о выплатах стимулирующего характера работников ГБУСО МО «КЦСОиР Коломенский»».

6.3. При планировании фонда оплаты труда предусматриваются дополнительные ассигнования в размере от 1 до 10 процентов от планового фонда оплаты труда, исчисленного по фонду оплаты труда на 1 января планируемого года, на установление выплат стимулирующего характера, в том числе на выплату за применение в работе достижений науки и передовых методов труда, выполнение важных и срочных работ, напряженность в труде, выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, выплаты за качество выполняемых работ, а также на премирование.

6.4. Выплаты стимулирующего характера осуществляются за счет бюджетных средств и средств, полученных от платных дополнительных услуг и иной приносящей доходы деятельности.

6.5. Установление выплат стимулирующего характера, в том числе премиальные выплаты, работникам учреждения производятся с учетом:

- показателей результатов труда, утверждаемых локальными нормативными актами учреждения;
- целевых показателей эффективности деятельности учреждения, утверждаемых локальными нормативными актами учреждения или коллективным договором;
- мнения представительного органа работников учреждения или на основании коллективного договора.

6.6. К условиям труда, за которые выплачивается надбавка за применение в работе достижений науки, передовых методов труда, выполнение важных и срочных работ, напряженность в труде, за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ также относятся:

- разъездной характер работы;
- ненормированный рабочий день;
- высокая интенсивность труда, постоянная или периодически возникающая;

6.7. Выплата надбавки за применение в работе достижений науки, передовых методов труда, выполнение важных и срочных работ, напряженность в труде, за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ не производится полностью:

- сотрудникам, имеющим в течение месяца временную нетрудоспособность;
- сотрудникам, у которых было нарушение трудовой и исполнительской дисциплины, а также за другие упущения в работе.

7. Другие вопросы оплаты труда

7.1. Суммированный учет рабочего времени производится работникам Учреждения, работающим по должностям (профессиям), для которых предусмотрена рабочая неделя с предоставлением выходных дней по скользящему графику, а именно:

- повар;
- официантка;
- кухонный рабочий;
- мойщик посуды;
- уборщик служебных помещений (на кухне);
- лифтер;

- вахтер;
- дежурный;
- сторож;
- медицинская сестра приемного отделения;
- медицинская сестра постовая;
- врач – психиатр;
- инструктор – методист по ЛФК;
- медицинская сестра по физиотерапии;
- медицинский брат по массажу;
- специалист по реабилитационной работе в социальной сфере;
- инструктор по лечебной физкультуре;
- санитарка.

7.2. Устанавливается учетный период 1 год, при этом продолжительность рабочего времени за учетный период не должна превышать нормального числа рабочих часов. Нормальное число рабочих часов за учетный период определяется исходя из установленной для данной категории работников еженедельной продолжительности рабочего времени.

7.3. Оплата труда работников, выполняющих работу сверх нормального числа рабочих часов за учетный период, производится в соответствии со ст. 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

7.4. Отнесение к тарифным разрядам должностей работников учреждения, не предусмотренных настоящим Положением, производится в порядке, установленном для государственных учреждений Московской области с соответствующими видами экономической деятельности.

**ПЕРЕЧЕНЬ
ДОЛЖНОСТЕЙ И ПРОФЕССИЙ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЙ
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ, РАБОТА В КОТОРЫХ ДАЕТ ПРАВО НА
ПОВЫШЕНИЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ (ТАРИФНЫХ СТАВОК) В СВЯЗИ С
ОСОБЫМ ХАРАКТЕРОМ РАБОТЫ И СПЕЦИФИКОЙ ТРУДА**

Категории должностей	Структурное подразделение	Размер повышения (в %)
1. Средний медицинский персонал всех наименований; директора, их заместители, руководители, специалисты, служащие и рабочие всех профессий	- административно-управленческий аппарат; - отделение дневного пребывания; - отделения срочного социального обслуживания;	15
2. Заведующие отделениями, врачи, средний медицинский персонал всех наименований, специалисты, служащие, рабочие всех профессий	- социально-реабилитационные отделения - стационарные отделения; - отделения реабилитации для детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья	25
3. Младший медицинский персонал	- стационарные отделения	90

Перечень
профессий высококвалифицированных рабочих, занятых на важных и
ответственных работах, оплата труда которых может производиться исходя из 9-10
тарифных разрядов Единой тарифной сетки

1. Водитель автомобиля
2. Слесарь-сантехник
3. Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования

Примечание:

1. Высококвалифицированным рабочим, имеющим квалификационный разряд не ниже 5-го, занятым на важных и ответственных работах, к качеству исполнения которых предъявляются специальные требования или работах высшей сложности, может устанавливаться оплата труда из тарифной ставки 9,10 разряда тарифной сетки.
2. Вопрос об установлении конкретному рабочему оплаты труда в соответствии с настоящим перечнем решается администрацией с учетом мнения представительного органа работников, в соответствии с квалификацией, объемом и качеством выполняемых им работ. Указанная оплата может носить как постоянный, так и временный характер.