

Приложение № 3
к Коллективному договору

СОГЛАСОВАНО:

УТВЕРЖДАЮ

Председатель профкома

О.В. Сандрикович

Директор государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Московской области «Комплексный центр социального обслуживания и реабилитации «Коломенский»



Ю.В. Кузин

20 19 г.

МП

ИНСТРУКЦИЯ

О порядке сбора, учета и хранения персональных данных работников ГБУ СО МО «Комплексный центр социального обслуживания и реабилитации «Коломенский»

1 Общие положения

1.1. Настоящей инструкцией определяется порядок получения и обработки персональных данных работников Государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Московской области «Комплексный центр социального обслуживания и реабилитации «Коломенский» (ГБУСО МО «КЦСОиР «Коломенский», далее – учреждение или Работодатель). Настоящая инструкция разработана на основании Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Постановления Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляющейся без использования средств автоматизации».

1.2. Основные понятия, используемые в настоящей инструкции:

- 1) персональные данные – любая информация, относящаяся к определенному физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация;
- 2) обработка персональных данных – действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных;
- 3) обработка персональных данных без использования средств автоматизации (неавтоматизированная) – обработка при которой использование, уточнение, распространение, уничтожение персональных данных в отношении каждого из субъектов персональных данных, осуществляются при непосредственном участии человека;
- 4) распространение персональных данных – действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц.

5) использование персональных данных – действия (операции) с персональными данными, совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных.

2. Условия обработки персональных данных

2.1. Работодатель обеспечивает конфиденциальность персональных данных работников, за исключением случаев, когда обеспечения конфиденциальности персональных данных не требуется, а именно:

- в случае обезличивания персональных данных;
- в отношении общедоступных персональных данных.

2.2. Обработка персональных данных работников может осуществляться Работодателем только с согласия работников - субъектов персональных данных, за исключением случаев, когда:

- 1) обработка персональных данных осуществляется на основании федерального закона;
- 2) обработка персональных данных осуществляется для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных;
- 3) обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно.

2.3. Письменное согласие работника на обработку своих персональных данных должно включать в себя:

- 1) фамилию, имя, отчество, адрес работника - субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- 2) наименование и адрес Работодателя, получающего согласие субъекта персональных данных;
- 3) цель обработки персональных данных;
- 4) перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие;
- 5) перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых Работодателем способов обработки персональных данных;
- 6) срок, в течение которого действует согласие, а также порядок его отзыва.

2.4. Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, не допускается, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством РФ.

3. Права работников – субъектов персональных данных

3.1. Работник учреждения имеет право на получение сведений о Работодателе (операторе), о месте его нахождения, о наличии у Работодателя персональных данных, относящихся к работнику, а также на ознакомление со своими персональными данными. Работник вправе требовать от Работодателя уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

3.2. Сведения о наличии персональных данных должны быть предоставлены работнику в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных.

3.3. Доступ к своим персональным данным предоставляется работнику или его законному представителю Работодателем при обращении либо при получении запроса от работника или его законного представителя. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта работника или его законного представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе и собственноручную подпись работника или его законного представителя.

3.4. Работник имеет право на получение при обращении или при направлении запроса информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- 1) подтверждение факта обработки персональных данных Работодателем (оператором), а также цель такой обработки;
- 2) способы обработки персональных данных, применяемые оператором;
- 3) сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;
- 4) перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;
- 5) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- 6) сведения о том, какие юридические последствия может повлечь для работника обработка его персональных данных.

3.5. Право работника на доступ к своим персональным данным ограничивается в случае, если:

- 1) обработка персональных данных осуществляется органами, осуществившими задержание работника по подозрению в совершении преступления, либо предъявившими работнику обвинение по уголовному делу, либо применившими к работнику меру пресечения до предъявления обвинения, за исключением предусмотренных уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации случаев, если допускается ознакомление подозреваемого или обвиняемого с такими персональными данными;
- 2) предоставление персональных данных нарушает конституционные права и свободы других лиц.

3.6. Работник вправе обжаловать действия или бездействие Работодателя в случае нарушения прав работника при обработке его персональных данных в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

Работник имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

4. Обязанности Работодателя - оператора персональных данных

4.1. При сборе персональных данных Работодатель (оператор) обязан предоставить работнику по его просьбе информацию, касающуюся сбора и обработки его персональных данных.

4.2. Если обязанность предоставления персональных данных установлена федеральным законом, Работодатель обязан разъяснить работнику юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные.

4.3. Работодатель при обработке персональных данных обязан принимать необходимые организационные и технические меры, в том числе использовать шифровальные (криптографические) средства для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий.

4.4. Работодатель обязан безвозмездно предоставить работнику возможность ознакомления с его персональными данными непосредственно при обращении работника либо в течение десяти рабочих дней с даты получения запроса от работника, или предоставить работнику мотивированный отказ в предоставлении его персональных данных, содержащий ссылку на нормативные акты, являющиеся основанием для такого отказа, в срок, не превышающий семи рабочих дней со дня обращения работника или его законного представителя либо с даты получения запроса.

4.5. Работодатель обязан безвозмездно предоставить работнику возможность внести в свои персональные данные необходимые изменения, уничтожить или блокировать соответствующие персональные данные по предоставлении работником сведений, подтверждающих, что персональные данные работника являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки. О внесенных изменениях и предпринятых мерах Работодатель обязан

уведомить работника и третьих лиц, которым персональные данные этого работника были переданы.

5. Особенности организации обработки персональных данных, осуществляющейся без использования средств автоматизации

5.1. Персональные данные при их обработке, осуществляющейся без использования средств автоматизации, Работодатель обособляет от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных материальных носителях персональных данных, в специальных разделах или на полях форм (бланков).

5.2. При фиксации персональных данных на материальных носителях не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых, заведомо не совместимы. Для обработки различных категорий персональных данных, осуществляющейся без использования средств автоматизации, для каждой категории персональных данных используется отдельный материальный носитель.

5.3. Уточнение персональных данных при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя, - путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

5.4. Работодатель самостоятельно определяет места хранения персональных данных (материальных носителей) и устанавливает следующий перечень лиц, осуществляющих обработку персональных данных либо имеющих к ним доступ: специалист по кадрам, ведущий бухгалтер.

5.5. Работодатель обеспечивает раздельное хранение персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях.

5.6. При хранении материальных носителей Работодатель обеспечивает условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный доступ.