

**Приложение №8
к Коллективному договору**

СОГЛАСОВАНО:
Председатель профкома

O.B. Сандрикович

УТВЕРЖДАЮ
Директор государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Московской области «Комплексный центр социального обслуживания и реабилитации «Коломенский»

Ю.В.Кузин 2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
об исчислении стажа, дающего право на надбавку
за продолжительность работы в государственном бюджетном учреждении
социального обслуживания Московской области «Комплексный центр
социального обслуживания и реабилитации «Коломенский»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об исчисление стажа, дающего право на надбавку за продолжительность работы в государственном бюджетном учреждении социального обслуживания Московской области «Комплексный центр социального обслуживания и реабилитации «Коломенский» (далее – Положение) разработано в соответствии с Порядком исчисления стажа, дающего право на получение надбавки за продолжительность работы в государственных учреждениях социального обслуживания Московской области, утвержденный распоряжением Министра социальной защиты населения Московской области от 28.09.2011 №77-р/а.

1.2. Положение устанавливает порядок исчисления стажа работы, дающего право на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу за продолжительность работы в государственных учреждениях социальной защиты населения Московской области.

1.3. Право на получение ежемесячной надбавки за продолжительность работы имеют все работники, находящиеся в штате Учреждения, в том числе принятые на работу по совместительству.

1.4. Выплата ежемесячной надбавки производится ежемесячно к должностному окладу по занимаемой должности в следующих размерах:

При стаже работы	(в процентах)
от 3 до 5 лет	20%
свыше 5 лет	30%

2. Исчисление стажа работы для выплаты ежемесячной процентной надбавки

2.1. В стаж работы, дающий право работникам Учреждения на получение ежемесячной надбавки включаются:

- период непрерывной работы, как по основной работе, так и по работе по совместительству на любых должностях в организациях (учреждениях) здравоохранения, независимо от ведомственной подчиненности Госсанэпиднадзора, социального обслуживания;

- период непрерывной работы, как по основной работе, так и работе по совместительству, в данном Учреждении;
- период непрерывной работы в органах исполнительной власти в сфере социальной защиты населения;
- период непрерывной работы, как по основной работе, так и работе по совместительству, во врачебных и фельдшерских здравпунктах, являющихся структурными подразделениями предприятий (учреждений, организаций) независимо от форм собственности;
- период службы (работы) в военно-медицинских учреждениях (подразделениях) и на медицинских (фармацевтических) должностях в Вооруженных силах СССР, СНГ и Российской Федерации, а также в учреждениях здравоохранения системы КГБ, ФСБ России, МВД России, ФАПСИ, ФСЖВ России, ФПС России, СВР России, ФСНП России, ГТК России, Минюста России;
- период непрерывной работы на должностях руководителей, врачей и медицинских сестер службы милосердия обществ Красного Креста и его организаций;
- период пребывая в интернатуре на базе клинических кафедр высших медицинских образовательных учреждений;
- период пребывания в клинической ординатуре, а также в аспирантуре по клиническим и фармацевтическим дисциплинам в высших учебных образовательных и научно-исследовательских учреждениях;
- период непрерывной работы в приемниках-распределителях МВД России для лиц, задержанных за бродяжничество и попрошайничество;
- время работы в учреждениях здравоохранения и социального обслуживания, студентам в период учебы в медицинских высших и средних образовательных учреждениях независимо от перерыва в работе, связанного с учебой, если за ней следовала работа в учреждениях здравоохранения и социального обслуживания;
- период нахождения на действительной военной службе (в органах внутренних дел) лиц офицерского состава (рядового и начальствующего состава органов внутренних дел), прапорщиков, мичманов и военнослужащих сверхсрочной службы, уволенных с действительной военной службы (из органов внутренних дел) по возрасту, болезни, сокращению штатов или ограниченному состоянию здоровья, если перерыв между днем увольнения с действительной военной службы (из органов внутренних дел) и днем поступления на работу в учреждение здравоохранения и социального обслуживания не превысил одного года;
- ветеранам боевых действий на территории других государств; ветеранам, исполнившим обязанности военной службы в условиях чрезвычайного положения и вооруженных конфликтов; гражданам, у которых общая продолжительность военной службы составляет 25 лет, в том числе и в льготном исчислении, независимо от времени перерыва;
- период непрерывной работы в государственном учреждении «Центр реабилитации Главного управления внутренних дел по Московской области «Лесная поляна».

2.2. В стаж работы, дающий право на получении в Учреждении ежемесячной надбавки за продолжительность работы также включаются следующие периоды работы, при условии, что указанным периодам непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала работа в учреждениях здравоохранения и социального обслуживания:

- период работы на выборных должностях в органах законодательной и исполнительной власти и профсоюзных органах;
- период, когда работник фактически не работал, но за ним сохранялось место работы (должность), а также время вынужденного прогула при неправомерном увольнении и последующем восстановлении на работе;
- период работы в учреждениях здравоохранения и социального обслуживания стран СНГ, а также республик, входивших в состав ССР до 1 января 1992 года;
- время нахождения в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

- период работы в централизованных бухгалтериях при органах и организациях здравоохранения;
- период обучения в очной целевой аспирантуре учреждений высшего профессионального образования по профилю работы.

2.3. Стаж работы, дающий право работникам Учреждения на получение ежемесячной надбавки за продолжительность работы, сохраняется при поступлении на работу в Учреждение при отсутствии во время перерыва другой работы:

2.3.1. Не позднее одного месяца:

- со дня увольнения из учреждений здравоохранения и социального обслуживания;
- после увольнения с научной или педагогической работы, которая непосредственно следовала за работой в учреждениях здравоохранения и социального обслуживания;
- со дня увольнения из органов исполнительной власти в сфере социальной защиты населения, здравоохранения, органов Госсанэпиднадзора, Федерального и территориальных фондов обязательного медицинского страхования, медицинских страховых организаций обязательного медицинского страхования, обществ Красного Креста, комитетов профсоюзов работников здравоохранения;
- после прекращения временной инвалидности или болезни, вызвавших увольнение из учреждений социального обслуживания, а также в случае увольнения с работы, на которую был переведен работник по этим основаниям;
- после увольнения с работы (должности медицинского персонала) из дошкольных и образовательных учреждений, колхозно-совхозных профилакториев, которая непосредственно следовала за работой в учреждениях здравоохранения, социального обслуживания;
- со дня увольнения из предприятий и организаций (структурных подразделений) независимо от форм собственности, осуществляющих в установленном порядке функции учреждений здравоохранения, при условии, если указанным периодам работы непосредственно предшествовала работа в учреждениях здравоохранения и социального обслуживания;
- со дня увольнения из приемника-распределителя МВД России для лиц, задержанных за бродяжничество и попрошайничество.

2.3.2. Не позднее двух месяцев:

- со дня увольнения из учреждений здравоохранения и социального обслуживания из районов Красного Севера и местностей, приравненных к районам Крайнего Севера;
- после возвращения с работы в учреждениях Российской Федерации за границей или в международных организациях, если работе за границей непосредственно предшествовала работа в учреждениях здравоохранения и социального обслуживания.

Время переезда к месту жительства и нахождения в отпуске, не использованном за время работы за границей, в указанный двухмесячный срок не включается. Этот же порядок применяется в отношении членов семей, находившихся за границей вместе с работником.

2.3.3. Не позднее трех месяцев:

- со дня увольнения в связи с ликвидацией учреждения (подразделения) здравоохранения, социального обслуживания, сокращением штатов;
- со дня увольнения с работы (службы) в военно-медицинских учреждениях (подразделениях) и на медицинских (фармацевтических) должностях в Вооруженных силах СССР, СНГ и Российской Федерации, а также в учреждениях здравоохранения системы КГБ, ФСБ России, МВД России, МЧС России, ФАПСИ, ФСЖВ России, СВР России, ФПС России, ФСНП России, ГТК России, Минюста России, не считая времени переезда;
- после окончания высшего или среднего профессионального медицинского образовательного учреждения, аспирантуры, докторантур, клинической ординатуры и интернатуры.

2.3.4. Не позднее шести месяцев:

- со дня увольнения в связи с ликвидацией учреждения (подразделения) здравоохранения, социального обслуживания в районах Крайнего Севера и местностях, приравненных к районам Крайнего Севера.

2.3.5. Не позднее одного года:

- со дня увольнения со срочной военной службы, не считая времени переезда, если службе непосредственно предшествовала работа в учреждении социального обслуживания;

- со дня увольнения из государственного учреждения «Центр реабилитации Главного управления внутренних дел по Московской области «Лесная поляна» в связи с его ликвидацией.

2.4. Стаж работы сохраняется независимо от продолжительности перерыва в работе и наличия во время перерыва другой работы, при условии, если перерыву непосредственно предшествовала работа в учреждениях (подразделениях) социального обслуживания:

- эвакуируемым или выезжающим в добровольном порядке из зон радиоактивного загрязнения;

- зарегистрированным в службе занятости как безработным, получающим пособие по безработице; получающим стипендию в период профессиональной подготовки (переподготовки) по направлению службы занятости; принимающим участие в оплачиваемых общественных работах с учетом времени, необходимого для переезда по направлению службы занятости в другую местность и для трудоустройства;

- покинувшим постоянное место жительства и работу в связи с осложнением межнациональных отношений;

пенсионерам, вышедшим на государственную пенсию из учреждений здравоохранения и социального обслуживания, органов управления социальной защиты населения (по старости, инвалидности, за выслугу лет и другим основаниям);

- женам (мужьям) военнослужащих (лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел), увольняющимся с работы по собственному желанию из учреждений (подразделений) социального обслуживания, в связи с переводом мужа (жены) военнослужащего (лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел) в другую местность или с переездом мужа (жены) в связи с увольнением с военной службы и из органов внутренних дел;

- работникам, занятым на сезонных работах в учреждениях здравоохранения и социального обслуживания.

2.5. Стаж работы сохраняется также в случаях:

- при расторжении трудового договора в связи с уходом за ребенком в возрасте до 14 лет (в том числе, находящихся на их попечении) или ребенком-инвалидом- до 16 лет;

- работы в организациях системы здравоохранения (кафедрах вузов, научно-исследовательских учреждениях и др.), не входящих в номенклатуру учреждений здравоохранения в период обучения высших и средних образовательных медицинских учреждениях;

- отбывание исправительно-трудовых работ по месту работы в учреждениях здравоохранения (надбавки за время отбывания наказания не выплачиваются, и время отбывания наказания в непрерывный стаж не зачитывается).

2.6. Периоды работы (службы), включаемые в стаж работы для выплаты ежемесячной надбавки в соответствии с настоящим Положением, суммируются.

2.7. В стаж работы не засчитывается и прерывает его время работы в организациях, не предусмотренных номенклатурой учреждений социального обслуживания, за исключением организаций, упомянутых в настоящем Порядке.

3. Порядок начисления и выплаты ежемесячной процентной надбавки

3.1. Надбавка начисляется исходя из должностного оклада работника без учета доплат и иных надбавок, и выплачивается ежемесячно одновременно с заработной платой. При

временном заместительстве надбавка начисляется на должностной оклад по основной работе.

3.2. Надбавка учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.

3.3. Надбавка выплачивается с момента возникновения права на назначение или изменение размера этой надбавки. В том случае, если у работника право на назначение или изменение размера надбавки за продолжительность работы наступило в период, когда за работником сохраняется средний заработок (при исполнении государственных обязанностей, при переподготовке или повышении квалификации с отрывом от работы и т.п.), ему устанавливается указанная надбавка с момента наступления этого права, и производится соответствующий перерасчет среднего заработка.

3.4. При увольнении работника надбавка начисляется пропорционально отработанному времени, и ее выплата производится при окончательном расчете.

3.5. Назначение ежемесячной процентной надбавки производится приказом директора Учреждения.

4. Порядок установления стажа работы, дающего

право на получение ежемесячной надбавки за продолжительность работы

4.1. Стаж работы, дающий работникам Учреждения право на получение ежемесячной процентной надбавки, и размер выплачиваемой им надбавки за продолжительность работы к должностному окладу устанавливается комиссией (далее - комиссия) по установлению стажа работы, созданной в Учреждении.

Комиссия формируется из числа работников Учреждения, председателя профсоюзной организации и утверждается приказом директора учреждения.

4.2. Основным документом для определения общего стажа работы, дающего право на получение надбавки за продолжительность работы в госучреждениях социальной защиты населения Московской области, является трудовая книжка, (военный билет).

В случаях, когда стаж работы не подтверждается записями в трудовой книжке, он может быть подтвержден другими документами, а также справками, надлежаще оформленными и скрепленными печатью.

Указанные справки выдаются на основании документов по учету личного состава и других документов, подтверждающих стаж работы.

Подтверждение стажа работы, дающего право на получение процентной надбавки, свидетельскими показаниями не допускается.

4.3. Решение комиссии оформляется Протоколом по форме согласно приложению №1, который подписывается председателем и членами комиссии и скрепляется печатью Учреждения. Выписки из решения комиссии выдаются в трех экземплярах: один - в бухгалтерию для начисления процентной надбавки, второй - работнику, третий - в отдел кадров.

4.4. Решение комиссии является основанием для издания приказа директором Учреждения о выплате работнику ежемесячной надбавки к должностному окладу за продолжительность работы в учреждениях социального обслуживания Московской области.

4.5. Протоколы заседаний Комиссии хранятся в кадровой службе учреждения 15 лет.

5. Контроль за соблюдением установленного порядка начисления надбавки за продолжительность работы

5.1. Ответственность за своевременный пересмотр размера надбавки, выплачиваемой работникам Учреждения, возлагается на кадровую службу.

5.2. Индивидуальные трудовые споры по вопросам установления стажа для назначения надбавки или определения размеров этих выплат рассматриваются в установленном законодательством порядке.

ПРОТОКОЛ № _____
**ЗАСЕДАНИЯ КОМИССИИ ПО УСТАНОВЛЕНИЮ СТАЖА РАБОТЫ,
 ДАЮЩЕГО ПРАВО НА ПОЛУЧЕНИЕ ПРОЦЕНТНОЙ НАДБАВКИ
 ЗА ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ РАБОТЫ В ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНЫ
 НАСЕЛЕНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
 ГБУ СО МО КЦСОиР»**

" ____ " 20 ____ г.

Председатель комиссии: _____

Секретарь комиссии: _____

Члены комиссии:

Слушали: об установлении стажа работы, дающего право на получение ежемесячной процентной надбавки за продолжительность работы в государственных органах социальной защиты населения Московской области:

1. Фамилия, имя, отчество _____

2. Должность _____

3. Год рождения _____

4. Место жительства: _____

Проверив трудовую книжку (военный билет) _____ и другие документы, представленные в подтверждение стажа работы, дающего право на получение ежемесячной процентной надбавки за продолжительность работы, комиссия постановила, что указанными документами подтверждаются следующие периоды службы (работы), подлежащие включению в стаж работы, дающий право на получение ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за продолжительность работы в государственных органах социальной защиты населения Московской области:

№ п/п	Предприятие, организация, учреждение, работа в которых (периоды иной деятельности) засчитывается в стаж	Представленный документ (наименование, номер, серия)	Должность (профессия)	Дата (число, месяц, год)	
				с какого времени	по какое время
1.					
2.					

Итого: ____ лет ____ месяцев ____ дней.

Стаж работы _____, дающий право на получение ежемесячной процентной надбавки за продолжительность работы в государственных органах социальной защиты населения Московской области, по состоянию на " ____ " 20 ____ г., устанавливается ____ лет ____ месяцев ____ дней, и дает право на установление надбавки к должностному окладу в размере ____ %.

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии:

М.П.