

МИНИСТЕРСТВО
СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ И РЕАБИЛИТАЦИИ
«КОЛОМЕНСКИЙ»

ПРИКАЗ

30.05.2022 № 156-ОД

г. Коломна

Об утверждении Положения о системе управления охраной труда

В соответствии со статьей 214 Трудового Кодекса Российской Федерации, руководствуясь приказом Минтруда России от 29.10.2021 №776н «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о системе управления охраной труда в Государственном бюджетном учреждении социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания и реабилитации «Коломенский».
2. Руководителям структурных подразделений провести разъяснительную работу с подчиненными по внедрению Положения о СУОТ и неукоснительно применять его в своей деятельности.
3. Признать с 30.05.2022 г. утратившим силу Положение о системе управления охраной труда, утвержденное приказом от 17.08.2018 №80-ОД в связи с изменением X раздела ТК РФ с 01.03.2022 и отмены приказа от 19.08.2016 №438н.
4. Специалисту по охране труда организовать работу по ознакомлению работников с настоящим приказом и Положением о СУОТ под подпись.
5. Контроль выполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ГБУСО МО
«КЦСОиР «Коломенский»



Ю.В. Кузин

Государственное бюджетное учреждение
социального обслуживания Московской области
«Комплексный центр социального обслуживания и
реабилитации
«КОЛОМЕНСКИЙ»

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзного комитета
ГБУСО МО «КЦСОиР «Коломенский»
О.В.Сандрикович

«30» мая 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
ГБУСО МО «КЦСОиР «Коломенский»
и реабилитации
«Коломенский»
Ю.В.Кузин

2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА

г. Коломна
2022 год

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Целью внедрения Системы управления охраной труда в Государственном бюджетном учреждении социального обслуживания Московской области «Комплексный центр социального обслуживания и реабилитации «Коломенский» является обеспечение сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности посредством профилактики несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, снижение уровня воздействия (устранение воздействия) на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, оценки и снижения воздействия уровней профессиональных рисков, которым подвергаются работники КЦСОиР «Коломенский».
2. Функционирование СУОТ осуществляется посредством соблюдения государственных нормативных требований охраны труда с учетом специфики деятельности, достижений современной науки и наилучшей практики, принятых на себя обязательств и на основе международных, межгосударственных и национальных стандартов, руководств, а также Международной организации труда по СУОТ и безопасности производства.
3. СУОТ представляет собой единство:
 - а) организационной структуры управления в учреждении (согласно штатному расписанию), предусматривающей установление обязанностей и ответственности в области охраны труда на всех уровнях управления;
 - б) мероприятий, обеспечивающих функционирование СУОТ и контроль за эффективностью работы в области охраны труда;
 - в) документированной информации, включающей локальные нормативные акты, регламентирующие мероприятия СУОТ, организационно – распорядительные и контрольно – учетные документы.
4. Действие системы управления охраной труда распространяется на всей территории, во всех зданиях и сооружениях КЦСОиР «Коломенский».
5. Система управления охраной труда регламентирует единый порядок подготовки, принятия и реализации решений по осуществлению организационных, технических, санитарно-гигиенических и лечебно-профилактических мероприятий, направленных на обеспечение безопасности и здоровых условий труда работников учреждения.
6. Требования СУОТ обязательны для всех работников, работающих в организации, и являются обязательными для всех лиц, находящихся на территории, в зданиях и сооружениях учреждения. Положение о системе управления охраной труда утверждается приказом директора по учреждению.
7. СУОТ состоит из разделов и подразделов:
 - а) политика в области охраны труда;
 - б) цели в области охраны труда;
 - в) обеспечение функционирования СУОТ (распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами);
 - г) процедуры, направленные на достижение целей в области охраны труда (далее – процедуры), включая:
 - планирование мероприятий по охране труда;
 - выполнение мероприятий по охране труда;
 - контроль планирования и выполнение мероприятий по охране труда, анализ по результатам контроля;
 - формирование корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ.
 - д) основные процессы по охране труда, включая:
 - специальную оценку условий труда (далее – СОУТ);
 - оценку профессиональных рисков (далее – ОПР);
 - проведение обучения работников;
 - обеспечение работников средствами индивидуальной защиты (далее – СИЗ);

- обеспечение безопасности работников при эксплуатации зданий и сооружений;
 - обеспечение безопасности работников при эксплуатации оборудования;
 - обеспечение безопасности работников при осуществлении технологических процессов;
 - обеспечение безопасности работников при эксплуатации применяемых инструментов;
 - обеспечение безопасности работников при применении сырья и материалов;
 - обеспечение безопасности работников подрядных организаций;
 - санитарно – бытовое обеспечение работников;
 - обеспечение соответствующих режимов труда и отдыха в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
 - обеспечение социального страхования работников;
 - взаимодействие с государственными надзорными органами, органами исполнительной власти и профсоюзного контроля;
 - реагирование на аварийные ситуации;
 - реагирование на несчастные случаи;
 - реагирование на профессиональные заболевания.
8. Работодатель, по необходимости, ежегодно пересматривает цели в области охраны труда, исходя из результатов оценки эффективности СУОТ.

II. ПОЛИТИКА В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА

9. Политика в области охраны труда (далее – Политика по охране труда) является публичной документированной декларацией о намерении и гарантированном выполнении обязанностей по соблюдению государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых на себя обязательств.
10. Политика по охране труда:
- направлена на сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности;
 - направлена на обеспечение безопасных условий труда, управление рисками производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
 - соответствует специфике экономической деятельности и организации работ у работодателя, особенностям профессиональных рисков и возможностями управлять охраной труда;
 - отражает цели в области охраны труда;
 - включает обязательства работодателя по устранению опасностей и снижению уровней профессиональных рисков на рабочих местах;
 - включает обязательство работодателя совершенствовать СУОТ;
 - учитывает мнение выборного органа первичной профсоюзной организации или уполномоченного работниками органа (при наличии).
11. Политика по охране труда доступна всем работникам учреждения, а также иным лицам, находящимся на территории, в зданиях и сооружениях учреждения.

III. ЦЕЛИ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА

12. Основные цели в области охраны труда (далее – цели) содержатся в Политике по охране труда и достигаются путем реализации процедур, предусмотренных разделом V настоящего Положения и документами, формируемыми на этапе организации проведения процедур на достижение целей в области охраны труда.
13. При выборе целей в области охраны труда рекомендуется учитывать их характеристики, в том числе:
- а) возможность оценки их достижения;
 - б) возможность учета: применимых норм, результатов оценки рисков, результатов консультаций с работниками.

IV. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СУОТ (РАЗДЕЛЕНИЕ ОБЯЗАННОСТЕЙ В СФЕРЕ ОХРАНЫ ТРУДА МЕЖДУ ДОЛЖНОСТЯМИ)

14. Распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами учреждения осуществляется с использованием уровней управления.
15. Организация работ по охране труда у работодателя, выполнение обязанностей возлагается непосредственно на руководителя учреждения, руководителей подразделений и специалиста по охране труда.
16. Уровни управления охраной труда в «КЦСОиР «Коломенский»:
 - а) уровень структурных подразделений;
 - б) уровень учреждения в целом.
17. Обязанности в сфере охраны труда должностных лиц работодателя устанавливаются в зависимости от уровня управления Приказом руководителя. При этом на каждом уровне управления устанавливаются обязанности в сфере охраны труда персонально для каждого, принимающего участие в управлении. В рамках действия СУОТ устанавливаются и распределяются обязанности в сфере охраны труда:
 - на уровне структурного подразделения:
 - а) руководителей структурных подразделений
 - б) должностных лиц, руководящих специализированным подразделением (отделением).
 - на уровне Учреждения в целом:
 - а) работодателя, ответственного за организацию работы по охране труда;
 - б) специалиста по охране труда.
18. Управление охраной труда осуществляется при непосредственном участии работников и (или) уполномоченных ими представительных органов.
19. Распределение обязанностей в сфере охраны труда закрепляется в отдельных локальных нормативных актах, планах мероприятий, в организационно-распределительных документах учреждения.
20. Обязанности в сфере охраны труда работодателя:
 - гарантирует права работников на охрану труда, включая обеспечение условий труда, соответствующие требованиям охраны труда;
 - организует ресурсное обеспечение мероприятий по охране труда;
 - обеспечивает соблюдение режима труда и отдыха работников, обеспечивает своевременное страхование работников от несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний;
 - организует безопасную эксплуатацию зданий, сооружений, оборудования;
 - организует безопасные рабочие места;
 - принимает меры по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья работников и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию первой помощи пострадавшим;
 - обеспечивает создание и функционирование СУОТ;
 - руководит разработкой организационно-распорядительных документов и распределяет обязанности в сфере охраны труда между своими заместителями, руководителями структурных подразделений, специальных подразделений (отделений) и специалистом по охране труда;
 - определяет ответственность своих заместителей, руководителей структурных и специальных подразделений и специалиста по охране труда за деятельность в области охраны труда;
 - организует в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований работников;

- допускает к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;
- обеспечивает приобретение и выдачу за счет собственных средств учреждения специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, в соответствии с условиями труда и согласно типовым нормам их выдачи;
- обеспечивает приобретение и функционирование средств коллективной защиты;
- организует проведение специальной оценки условий труда;
- организует управление профессиональными рисками;
- организует и проводит контроль за состоянием условий и охраны труда;
- осуществляет информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях;
- обеспечивает социально-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда;
- своевременно информирует органы государственной власти о происшедших авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях;
- принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;
- организует исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности;
- по предоставлению уполномоченных представителей органов государственной власти отстраняет от работы лиц, допустивших неоднократное нарушение требований охраны труда.

21. Работник:

- обеспечивает соблюдение требований охраны труда в рамках выполнения своих трудовых функций, включая выполнение требований инструкций по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка, а также соблюдение производственной, технологической и трудовой дисциплины, выполнение указаний руководителя подразделения;
- проходит медицинский осмотр (первичный, периодический), психиатрическое освидетельствование по направлению работодателя;
- проходит подготовку по охране труда, а также по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварии или несчастного случая;
- участвует в контроле за состоянием условий охраны труда;
- содержит в чистоте свое рабочее место;
- перед началом рабочего дня проводит осмотр своего рабочего места, проверяет исправность оборудования и инструментов;
- о выявленных недостатках докладывает своему непосредственному руководителю и действует по его указанию;
- правильно использует средства индивидуальной и коллективной защиты и приспособлений, обеспечивающих безопасность труда;
- извещает своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления) или иных лиц;
- при возникновении аварий действует в соответствии с ранее утвержденным работодателем порядком действий в случае их возникновения и принимает необходимые меры по ограничению развития возникшей аварии и ее ликвидации;
- принимает меры по оказанию первой помощи пострадавшим.

22. Специалист по охране труда:

- обеспечивает функционирование СУОТ;
- осуществляет руководство организационной работой по охране труда в учреждении, координирует работу структурных подразделений;
- организует размещение в доступных местах наглядных пособий и современных технических средств для проведения подготовки по охране труда;
- осуществляет контроль за обеспечением работников в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации нормативной правовой и методической документацией в области охраны труда;
- контролирует соблюдение требований охраны труда в учреждении, трудового законодательства в части охраны труда, режимов труда и отдыха работников, указаний и предписаний органов государственной власти по результатам контрольно-надзорных мероприятий;
- осуществляет контроль за состоянием условий и охраны труда;
- организует разработку структурными подразделениями мероприятий по улучшению условий и охраны труда, контролирует их выполнение;
- осуществляет оперативную и консультативную связь с органами государственной власти по вопросам охраны труда;
- участвует в разработке и пересмотре локальных актов по охране труда;
- контролирует обеспечение, выдачу, хранение и использование средств индивидуальной и коллективной защиты, их исправность и правильное применение;
- рассматривает и вносит предложения по пересмотру норм выдачи средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, продолжительности рабочего времени, а также повышения оплаты труда и продолжительности дополнительного отпуска по результатам специальной оценки условий труда;
- участвует в организации и проведении СОУТ;
- участвует в управлении профессиональными рисками;
- организует и проводит проверки состояния охраны труда в структурных подразделениях;
- организует проведение медицинского осмотра, психиатрического освидетельствования работников;
- дает предписание об устранении имеющихся недостатков и нарушений требований охраны труда, контролирует их выполнение;
- участвует в расследовании аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, микротравм (микротравм), ведет учет и отчетность по ним, анализирует их причины, намечает и осуществляет мероприятия по предупреждению повторения аналогичных случаев, контролирует их выполнение.

23. Руководитель структурного подразделения, специализированного подразделения (отделения):

- обеспечивает условия труда в подразделении, соответствующие требованиям охраны труда;
- обеспечивает функционирование СУОТ;
- несет ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей в сфере охраны труда;
- распределяет обязанности в сфере охраны труда между своими подчиненными, определяет степень их ответственности;
- обеспечивает своевременное проведение за счет средств работодателя обязательных медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований;
- обеспечивает допуск к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;
- организует проведение подготовки по охране труда;
- контролирует выдачу и правильное использование средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств;

- обеспечивает санитарно-бытовое обеспечение работников структурных подразделений в соответствии с требованиями охраны труда;
- организует в структурном подразделении безопасность эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, инструментов;
- участвует в организации проведения СОУТ;
- участвует в организации управления профессиональными рисками;
- участвует в организации и проведении контроля за состоянием условий и охраны труда в структурном подразделении;
- принимает меры по предотвращению аварий в структурном подразделении, сохранения жизни и здоровья работников структурного подразделения, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;
- принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, микротравм, происшедших в структурном подразделении, составляет Справки по учету микротравм, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;
- своевременно информирует работодателя об авариях, несчастных случаях, профессиональных заболеваниях и микротравмах, происшедших с работниками структурного подразделения;
- обеспечивает исполнение указаний и предписаний специалиста по охране труда;
- приостанавливает работы в структурном подразделении в случаях, установленных требованиями охраны труда;
- обеспечивает наличие в общедоступных местах структурного подразделения документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними работников структурного подразделения;
- при авариях, несчастных случаях, микротравмах организует оказание первой помощи, при необходимости принимает меры по вызову скорой помощи и организации доставки пострадавшего в медицинское учреждение.

V. ПРОЦЕДУРЫ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ДОСТИЖЕНИЕ ЦЕЛЕЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

24. С целью организации процедуры подготовки работников по охране труда устанавливаются (определяются):
- а) требование к необходимой профессиональной компетентности по охране труда работников, ее проверке, поддержанию и развитию;
 - б) перечень профессий (должностей) работников, проходящих стажировку по охране труда, с указанием ее продолжительности по каждой профессии (должности);
 - в) перечень профессий (должностей) работников, проходящих подготовку по охране труда в обучающих организациях, допущенных к оказанию услуг в области охраны труда;
 - г) перечень профессий (должностей) работников, проходящих подготовку по охране труда в учреждении;
 - д) перечень профессий (должностей) работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте;
 - е) работники, ответственные за проведение инструктажа по охране труда на рабочем месте в структурных подразделениях, за проведение стажировки по охране труда;
 - ж) вопросы, включаемые в программу инструктажей по охране труда;
 - з) состав комиссии работодателя по проверке знаний требований охраны труда;
 - и) перечень вопросов по охране труда, по которым работники проходят проверку знаний охраны труда в комиссии организации;
 - к) порядок организации подготовки по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве;
 - л) порядок организации и проведения стажировки на рабочем месте и подготовки по охране труда.

25. В ходе организации процедуры подготовки работников по охране труда учитывается необходимость подготовки работников исходя из характера и содержания выполняемых ими работ, имеющейся у них квалификации и компетентности, необходимых для безопасного выполнения своих должностных обязанностей:

- планирование аттестаций и обучения работников учреждения по ГО и ЧС, промышленной безопасности, охране труда, электробезопасности, пожарно-технического минимума;
- план – график обучения и проверки знаний по охране труда членов экзаменационной комиссии, руководителей служб и подразделений.

26. С целью организации процедуры проведения специальной оценки условий труда в учреждении устанавливаются:

- порядок создания и функционирования комиссии по проведению специальной оценки условий труда, а также права, обязанности и ответственность ее членов определяется приказом директора по учреждению;
- особенности функционирования комиссии по проведению СОУТ при наличии в учреждении обособленных структурных подразделений;
- организационный порядок проведения СОУТ на рабочих местах в части деятельности комиссии по проведению специальной оценки условий труда;
- порядок урегулирования споров по вопросам СОУТ;
- порядок использования результатов СОУТ.

27. С целью организации процедуры управления профессиональными рисками в учреждении устанавливается порядок реализации следующих мероприятий по управлению профессиональными рисками:

- выявление опасностей;
- оценка уровней профессиональных рисков;
- снижение уровней профессиональных рисков.

28. Идентификация опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, осуществляется комиссией, созданной в учреждении.

29. Перечень опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников ГБУСО МО «КЦСОиР «Коломенский»:

а) механические опасности:

- опасность падения из-за внезапного перепада высот;
- опасность падения из-за потери равновесия, в том числе при передвижении по мокрым полам и скользкой поверхности;
- опасность падения с высоты при ремонтных работах, мытье окон;
- опасность пореза частей тела, в том числе кромкой бумаги, ножом, ножницами;
- опасность раздавливания, в том числе из-за наезда транспортного средства;
- опасность натекания на неподвижную колющую поверхность;
- опасность затягивания в подвижные части машин и механизмов;
- опасность падения груза;
- опасность от воздействия режущих инструментов;

б) электрические опасности:

- опасность поражения током вследствие прямого контакта с токоведущими частями из-за касания незащищенными частями тела деталей, находящихся под напряжением;
- опасность поражения током вследствие контакта с токоведущими частями, которые находятся под напряжением из-за неисправного состояния (косвенный контакт);

в) термические опасности:

- опасности ожога при контакте незащищенных частей тела с поверхностью предметов, имеющих высокую температуру;
- опасность ожога от воздействия открытого пламени;
- опасность теплового удара при длительном нахождении на открытом воздухе при прямом воздействии солнечных лучей на незащищенную поверхность головы;

- опасность теплового удара от воздействия окружающих поверхностей оборудования, имеющих высокую температуру;
 - опасность воздействия пониженных температур воздуха;
 - г) опасности, связанные с воздействием химического фактора:
 - опасность воздействия на кожные покровы чистящих, моющих и дезинфицирующих веществ;
 - д) опасности, связанные с воздействием тяжести и напряженности трудового процесса:
 - опасность, связанная с перемещением грузов вручную;
 - опасность психических нагрузок, стрессов;
 - опасность напряжения зрительного анализатора;
 - опасность речевых (голосовых) нагрузок;
 - опасность, связанная с рабочей позой;
 - е) опасность, связанная с воздействием световой среды:
 - опасность недостаточной освещенности в рабочей зоне;
 - опасность повышенной яркости света;
 - ж) опасности, связанные с воздействием неионизирующих излучений:
 - опасность, связанная с воздействием электростатического поля;
 - опасность от электромагнитных излучений;
 - з) опасности пожара:
 - опасность воспламенения;
 - опасность воздействия открытого пламени;
 - опасность отравления продуктами горения;
 - опасность от воздействия повышенной температуры окружающей среды;
 - опасность разрушения зданий и сооружений;
 - и) опасности транспорта:
 - опасность наезда на человека;
 - опасность падения с транспортного средства;
 - опасность травмирования в результате ДТП;
 - к) опасности, связанные с организационными недостатками:
 - опасность, связанная с отсутствием на рабочем месте инструкций по охране труда;
 - опасность, связанная с допуском работников не прошедших подготовку по охране труда;
 - л) опасности насилия:
 - опасность насилия от враждебно настроенных работников;
 - опасность насилия от третьих лиц;
 - м) опасности, связанные с применением средств индивидуальной защиты:
 - опасность, связанная с несоответствием средств индивидуальной защиты анатомическим особенностям человека;
 - опасность, связанная со скованностью, вызванной применением средств индивидуальной защиты.
30. В учреждении разрабатывается Положение о системе управления профессиональными рисками. Положение содержит описание управления профессиональными рисками и является одной из процедур Системы управления охраной труда.
Положение о Системе управления профессиональными рисками содержит:
- а) Перечень (реестр) идентифицированных опасностей.
 - б) Перечень мероприятий (расширенный) по снижению уровня профессиональных рисков.
 - в) Сводную ведомость (расширенную) оценки профессиональных рисков (реестр рисков).
31. При описании процедуры управления профессиональными рисками учитывается следующее:
- управление профессиональными рисками осуществляется с учетом текущей, прошлой и будущей деятельности работодателя;
 - все оцененные профессиональные риски подлежат управлению;

- процедуры выявления опасностей и оценки уровня профессиональных рисков должны постоянно совершенствоваться и поддерживаться в рабочем состоянии с целью обеспечения эффективной реализации мер по их снижению;
- эффективность разработанных мер по управлению профессиональных рисков должна постоянно оцениваться.

Порядок проведения оценки профессиональных рисков регламентирован в Положении о системе управления профессиональными рисками.

32. К мерам по исключению или снижению уровней профессиональных рисков относятся:
- исключение опасной работы;
 - замена опасной работы менее опасной;
 - реализация инженерных (технических) методов ограничения риска воздействия опасностей на работников;
 - реализация административных методов ограничения рисков воздействия опасностей на работников;
 - использование средств индивидуальной защиты;
 - страхование профессионального риска.
33. При проведении наблюдения за состоянием здоровья работников составляется перечень профессий (должностей), которые подлежат:
- предварительному медицинскому осмотру;
 - периодическому медицинскому осмотру;
 - психиатрическому освидетельствованию.
34. Производится информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, результатах проведения специальной оценки условий труда, а также о предоставляемых им гарантиях.
35. Информирование работников осуществляется в форме:
- а) включения соответствующих положений в трудовой договор работника;
 - б) ознакомления работника с результатами специальной оценки условий труда на рабочем месте;
 - в) размещения сводных данных о результатах проведения СОУТ на рабочих местах на сайте учреждения;
 - г) проведения совещаний;
 - д) использование информационных ресурсов на сайте учреждения;
 - е) размещение информации в общедоступных местах.
36. Процедуры обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха работников в учреждении обеспечиваются мероприятиями по предотвращению возможности травмирования работников, их заболеваемости из-за переутомления и воздействия психофизических факторов.
37. К мероприятиям по обеспечению оптимальных режимов труда и отдыха работников относятся:
- обеспечение рационального использования рабочего времени;
 - организация сменного режима работы, включая работу в ночное время;
 - обеспечение внутрисменных перерывов для отдыха работников, включая перерывы для создания благоприятных микроклиматических условий;
 - поддержание высокого уровня работоспособности и профилактика утомляемости работников.
38. При организации процедуры обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами в учреждении устанавливается:
- потребность в обеспечении работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами;
 - разрабатывается порядок обеспечения работников СИЗ, смывающими и обезвреживающими средствами, включая организацию выдачи, учета, хранения и стирки средств индивидуальной защиты;

- разрабатывается перечень профессий (должностей) работников и положенных им средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств согласно типовым нормам.
39. Обеспечение безопасного выполнения подрядных работ осуществляется путем включения в соответствующий гражданский правовой договор пунктов, предусматривающих ответственность подрядчика за организацию безопасного выполнения подрядных работ. Обеспечение безопасного выполнения подрядных работ в учреждении осуществляется путем:
- информирования работников подрядных организаций об условиях труда в учреждении;
 - контроля за выполнением требований охраны труда и пожарной безопасности подрядчиком.

VI. ПЛАНИРОВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕДУР.

40. Планирование мероприятий по реализации процедур производится ежегодно и утверждается директором.
41. В плане отражаются:
- общий перечень мероприятий ;
 - ожидаемый результат по каждому мероприятию;
 - сроки реализации по каждому мероприятию;
 - ответственные лица за реализацию мероприятий;
 - источник финансирования мероприятий.

VII. КОНТРОЛЬ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА И МОНИТОРИНГ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕДУР.

42. С целью организации контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур работодатель устанавливает (определяет) порядок реализации мероприятий, обеспечивающих:
- а) оценку соответствия состояния условий и охраны труда требованиям охраны труда, соглашениям по охране труда, подлежащим выполнению;
 - б) получение информации для определения результативности и эффективности процедур;
 - в) получение данных, составляющих основу для принятия решений по совершенствованию системы управления охраной труда.
43. Применяются следующие основные виды контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур:
- а) контроль состояния рабочего места, применяемого оборудования, инструментов, материалов; выявление опасностей и определение уровня профессиональных рисков; реализация иных мероприятий по охране труда, осуществляемых постоянно, контроль показателей реализации процедур;
 - б) контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер выполнения (СОУТ, обучение по охране труда, проведение медицинских осмотров, психиатрическое освидетельствование);
 - в) учет и анализ несчастных случаев, профессиональных заболеваний, а также изменение требований охраны труда, соглашений по охране труда, подлежащих выполнению;
 - г) регулярный контроль эффективности функционирования как отдельных элементов системы управления охраной труда, так и СУОТ в целом.
44. При проведении контроля функционирования СУОТ и анализа реализации процедур и исполнения мероприятий по охране труда, необходимо оценивать следующие показатели:
- достижение поставленных целей в области охраны труда;

- способность действующей системы управления охраной труда обеспечивать выполнение обязанностей работодателя, отраженных в Политике и целях по охране труда;
 - необходимость дальнейшего развития (изменений) СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц в области охраны труда;
 - необходимость обеспечения своевременной подготовки тех работников, которых затронут решения об изменении СУОТ;
 - необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ;
 - полноту идентификации опасностей и управления профессиональными рисками в рамках СУОТ в целях выработки корректирующих мер.
45. Результаты контроля функционирования системы управления охраной труда и мониторинга реализации процедур оформляются в форме акта.
46. Корректирующие действия производятся в случаях, когда в ходе проведения контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур выявляется необходимость предотвращения причин невыполнения каких-либо требований и, как следствие, возможность повторения аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний.

VIII. ПЛАНИРОВАНИЕ УЛУЧШЕНИЙ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА

47. Улучшение функционирования СУОТ производится по результатам контроля функционирования системы управления охраной труда и мониторинга реализации процедур, а также учета результатов расследований аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, результатов контрольно-надзорных мероприятий органов государственной власти, предложений работников.
48. При планировании улучшения функционирования СУОТ проводится анализ эффективности функционирования СУОТ, предусматривающий оценку следующих показателей:
- степень достижения целей в области охраны труда;
 - способность системы управления охраной труда обеспечивать выполнение обязанностей должностных лиц, отраженных в Политике по охране труда;
 - эффективность действий, намеченных в учреждении на всех уровнях управления;
 - необходимость изменения СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц в организации в области охраны труда, перераспределение ресурсов работодателя;
 - необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ.

IX. РЕАГИРОВАНИЕ НА АВАРИИ, НЕСЧАСТНЫЕ СЛУЧАИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ЗАБОЛЕВАНИЯ.

49. С целью обеспечения и поддержания безопасных условий труда, недопущения случаев производственного травматизма и профессиональных заболеваемости, в учреждении устанавливается выявление потенциально возможных аварий, порядок действий в случае их возникновения.
50. Порядок действий при возникновении аварии производится с учетом существующих и разрабатываемых планов реагирования на аварии и ликвидации их последствий, а также необходимость гарантировать в случае аварии:
- не возобновление работы в условиях аварии;
 - защиту людей, находящихся в рабочей зоне при возникновении аварии, посредством использования внутренней системы связи и координации действий по ликвидации последствий аварии;

- возможность работников остановить работу и/или незамедлительно покинуть рабочее место и направиться в безопасное место;
 - предоставление информации об аварии соответствующим компетентным органам, службам и подразделениям по ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций, надежной связи работодателя с ними;
 - оказание первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве и при необходимости вызов скорой помощи, выполнение противопожарных мероприятий и эвакуации всех людей, находящихся в рабочей зоне;
 - подготовку работников для реализации мер по предупреждению аварий, обеспечению готовности к ним и к ликвидации их последствий, включая проведение регулярных тренировок в условиях, приближенных к реальным авариям.
51. С целью своевременного определения и понимания причин возникновения аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний устанавливается порядок расследования аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, а также оформления отчетных документов.

X. УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАМИ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА.

52. Организация управления документами СУОТ в учреждении содержит:
- формы и рекомендации по оформлению локальных нормативных актов и иных документов, содержащих структуру системы;
 - обязанности и ответственность в сфере охраны труда для каждого структурного подразделения и конкретного исполнителя;
 - процессы обеспечения охраны труда и контроля;
 - необходимые связи между структурными подразделениями, обеспечивающие функционирование СУОТ.
53. Лица, ответственные за разработку и утверждение документов СУОТ, определяются на всех уровнях и утверждаются приказом директора.
54. В учреждении устанавливается порядок разработки, согласования, утверждения и пересмотра документов СУОТ, сроки их хранения.
55. В качестве особого вида документов системы управления охраной труда, которые не подлежат пересмотру, обновлению и изменению:
- акты и иные записи данных, сведений об инструктажах и обучение работников по охране труда;
 - журналы учета и акты записи данных об авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях;
 - записи данных о воздействиях вредных (опасных) факторов производственной среды и трудового процесса на работников и наблюдении за условиями труда и за состоянием здоровья работников;
 - результаты контроля функционирования СУОТ.

XI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

56. Положение о системе управления охраной труда в учреждении устанавливает общие требования к организации работы по охране труда на основе нормативно-правовых документов, принципов и методов управления, направленных на совершенствование деятельности по охране труда.
57. Оценка соответствия системы управления охраной труда проводят на основе ГОСТ 12.0.230.2-2015 «Международные стандарты. Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда. Оценка соответствия. Требования», который устанавливает основные требования и систематизирует процедуры принятия решений по оценке соответствия СУОТ требованиям ГОСТ 12.0.230-2009.
58. При разработке данного Положения использованы документы:

Приказ Минтруда от 29.10.2021 №776н «Об утверждении примерного положения о системе управления охраной труда»

Национальный стандарт. ГОСТ Р 12.0.007-2009 «Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию»

Межгосударственный стандарт. ГОСТ Р 12.0.230-2007 «Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда. Общие требования»

Межгосударственный стандарт. ГОСТ 12.0.230.1-2015 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда. Руководство по применению ГОСТ 12.0.230-2007»

Межгосударственный стандарт. ГОСТ 12.0.230.2-2015 «Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда. Оценка соответствия. Требования»