

УТВЕРЖДАЮ:

Директор государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Московской области «Комплексный центр социального обслуживания и реабилитации «Коломенский»



Ю.В. Кузин
2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделении дневного пребывания государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Московской области «Комплексный центр социального обслуживания и реабилитации «Коломенский»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность, порядок и условия предоставления социального обслуживания в отделении дневного пребывания (далее – Отделение) в государственном бюджетном учреждении социального обслуживания Московской области «Комплексный центр социального обслуживания и реабилитации «Коломенский» (далее – Центр).

1.2. Отделение является структурным подразделением Центра, подведомственного Министерству социального развития Московской области.

1.3. Отделение предназначается для предоставления социального обслуживания в полустационарной форме гражданам пожилого возраста и инвалидам, сохранившим способность к самообслуживанию и активному передвижению, гражданам пожилого возраста и инвалидам, сохранившим способность к самообслуживанию и нуждающимся в проведении социально-оздоровительных и профилактических мероприятий в полустационарных условиях, в соответствии с медицинскими показаниями при отсутствии медицинских противопоказаний. Социальное обслуживание граждан осуществляется в дневное время.

1.4. В своей деятельности Отделение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 28.12.2013г. №442 «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Уставом Московской области, Законом Московской области от 04.12.2014г. № 162/2014-ОЗ «О некоторых вопросах организации социального обслуживания в Московской области, Стандартами социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Московской области, иными распорядительными актами Министерства социального развития, Уставом Центра, настоящим Положением, а также иными нормативно-правовыми актами, регулирующие отношения в данной сфере.

2. Задачи и функции отделения временного проживания

2.1. Отделение создано в целях создания для получателей социальных услуг благоприятных условий, приближенных к домашним, максимально возможное пребывание в привычной для них среде обитания и поддержания их социально-психологического статуса, защиты их прав и законных интересов. Организации досуга, а также организации других форм активного образа жизни.

2.2. Создание благоприятных условий для самообразования и самосовершенствования пожилых граждан, укрепление их физического и душевного здоровья, получение новых знаний, умений и навыков.

2.3. В отделении качественное предоставление необходимого комплекса социальных услуг, заключающееся в полном и своевременном удовлетворении нужд и потребностей получателей социальных услуг в период нахождения в отделении дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов.

2.4. Деятельность отделения предусматривает групповые занятия и индивидуальные формы работы (индивидуальные занятия со специалистами, консультирование).

2.5. Полустационарное социальное обслуживание в отделении дневного пребывания осуществляется с организацией одноразового рационального питания.

2.6. Предоставление социальных услуг в Отделении осуществляется в соответствии с индивидуальной программой получателей социальных услуг и условиями договоров о предоставлении социальных услуг.

2.7. Социальные услуги оказываются на условиях бесплатно, частичной или полной оплаты. Дополнительные социальные услуги, не входящие в территориальный перечень, предоставляются с учетом потребности граждан пожилого возраста и инвалидов на условиях полной оплаты в соответствии с Порядком оказания платных услуг гражданам в учреждениях социального обслуживания населения.

2.8. Основными задачами отделения являются оказание следующих видов услуг: социально-бытовые; социально-медицинские; социально-психологические; социально-педагогические; социально-трудовые; социально-правовые; услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности.

2.9. Организация досуга и создание условий, способствующих общению, поддержанию активного образа жизни, сохранения физического и психического здоровья путем проведения культурно-массовых, спортивно-оздоровительных мероприятий, организации кружков и клубов по интересам, реализации творческого, интеллектуального потенциала, поддержания социально-психологического статуса получателей социальных услуг.

Содействие в овладении гражданами пожилого возраста и инвалидами современными техническими средствами и информационными технологиями.

2.10. Медицинские услуги в Отделении выполняются по назначению врачей

учреждений здравоохранения.

Наблюдение за состоянием здоровья обслуживаемых граждан и проведение мероприятий направленных на профилактику обострений имеющихся у них заболеваний.

2.11. Проведение лечебно-оздоровительных мероприятий в зависимости от состояния здоровья получателя услуг, в том числе для инвалидов на основании индивидуальных программ реабилитации, проведение оздоровительных и профилактических мероприятий, направленных на повышение жизненного тонуса и укрепления здоровья по средствам занятий лечебной физкультурой.

2.12. Основаниями прекращения предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания являются:

- 1) письменное заявление получателя социальных услуг об отказе в предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания;
- 2) окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечение срока действия договора;
- 3) нарушение получателем социальных услуг (представителем) условий, предусмотренных договором;
- 4) смерть получателя социальных услуг или ликвидации (прекращение деятельности) поставщика социальных услуг;
- 5) решение суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;
- 6) осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы;
- 7) возникновение у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний к получению социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания, подтвержденных заключением уполномоченной медицинской организации.

3. Зачисление в отделение дневного пребывания

3.1. Зачисление граждан на полустационарное социальное обслуживание (в отделение дневного пребывания) осуществляется на основании следующих документов:

- а) заявление о предоставлении социальных услуг, составленное по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 марта 2014 г. № 159н «Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг»;
- б) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- в) документ, подтверждающий место жительства в Московской области и (или) пребывания, фактического проживания (если эти сведения не содержатся в документе, удостоверяющем личность);
- г) выписку из домовой книги;
- д) выписку из финансового лицевого счета;
- е) справку медицинской организации о состоянии здоровья гражданина, с указанием степени утраты способности либо возможности осуществлять

самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности;

ж) справку, свидетельство, удостоверение или иной документ установленного образца о праве на меры социальной поддержки в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области;

з) документы (сведения), подтверждающие доходы гражданина и членов его семьи в денежной форме (справка с места работы (службы, учебы) о размере заработной платы, справка о размере пенсии и иные документы (сведения) по видам доходов в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2014 N 1075 "Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно" за последние 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления);

и) индивидуальную программу реабилитации (только для инвалидов).

4. Структура и штаты отделения

4.1 Отделение возглавляется заведующим, назначенным директором Центра.

4.2.Сотрудники Отделения назначаются на должность и освобождаются от должности приказом директора Учреждения.

5. Ответственность

5.1. Ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение Отделением функций и задач, предусмотренных настоящим Положением, несет заведующий отделением.

5.2. Ответственность сотрудников отделения устанавливается их должностными инструкциями.