

УТВЕРЖДАЮ:

Директор государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Московской области «Комплексный центр социального обслуживания и реабилитации «Коломенский»

Ю.В. Кузин
2018г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об отделении срочного социального обслуживания государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Московской области «Комплексный центр социального обслуживания и реабилитации «Коломенский»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность отделения срочного социального обслуживания (далее – Отделение) в государственном бюджетном учреждении социального обслуживания Московской области «Комплексный центр социального обслуживания и реабилитации «Коломенский» (далее – Центр).

1.2. Отделение является структурным подразделением Центра, подведомственного Министерству социального развития Московской области.

1.3. Отделение предназначается для оказания гражданам срочных социальных услуг.

1.4. Отделение осуществляет свою деятельность по принципу территориального социального обслуживания согласно уставу Центра.

1.5. В своей деятельности Отделение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 28 декабря 2013 г. N442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации", Законом Московской области от 04.12.2014г. № 162/2014-ОЗ «О некоторых вопросах организации социального обслуживания в Московской области», Постановлением Правительства Московской области от 30.12.2014 г. № 1195/51 «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Московской области», Стандартами социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Московской области и иными распорядительными актами Министерства, Уставом Центра, настоящим Положением, а также иными нормативно-правовыми актами, регулирующие отношения в данной сфере.

1.6. Деятельность Отделения строится на сотрудничестве с различными государственными учреждениями, общественными, благотворительными, религиозными организациями и объединениями, фондами и частными лицами.

2. Задачи и функции отделения срочного социального обслуживания.

2.1. Основной целью Отделения является организационная, практическая и координационная деятельность по оказанию неотложных разовых услуг гражданам, остро нуждающимся в социальной помощи, направленной на поддержание их жизнедеятельности.

2.2. В соответствии с предметом основной деятельности задачами отделения являются:

2.2.1. Работа с гражданами, или их законными представителями, обратившихся с заявлением о предоставлении социального обслуживания непосредственно в уполномоченный орган субъекта РФ либо переданные заявления или обращения в рамках межведомственного взаимодействия;

2.2.2. Содействие в определении форм социального обслуживания, исходя из потребностей гражданина, состояния здоровья, способности к самообслуживанию и жизненной ситуации;

2.2.3. Предоставление конкретных видов социального обслуживания на постоянной, периодической, разовой основе гражданину в целях улучшения условий его жизнедеятельности и (или) расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности;

2.2.4. Создание механизма взаимодействия служб по оказанию социальной помощи нуждающимся гражданам.

2.3. Основные направления деятельности отделения срочного социального обслуживания:

2.3.1 Оказание срочных социальных услуг:

- Обеспечение бесплатным горячим питанием или наборами продуктов;

- Обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости;

- Содействие в получении временного жилого помещения;

- Содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг;

- Содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей;

- Содействие в сборе и оформлении документов на получение социального обслуживания на дому, в полустационарной форме или в стационарной форме;

2.3.2. Содействие в оформлении и госпитализации в учреждения здравоохранения граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании, при наличии обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия их жизнедеятельности;

2.3.3. Работа с гражданами без определенного места жительства, лицами, обратившихся после освобождения из мест заключения;

2.3.4. Проведение социально-бытового и материально-бытового обследования граждан;

2.3.5. Представление необходимой информации и консультации по вопросам социальной поддержки и социального обслуживания, в том числе по

телефону;

2.3.6. Помощь в оформлении (восстановлении) документов гражданам, признанных нуждающимися в социальном обслуживании, при наличии обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия их жизнедеятельности;

2.3.7. Организация и контроль деятельности «Мобильной бригады», в соответствии с Положением;

2.3.8. Предоставление услуг Социального такси отдельной категории граждан, в соответствии с Положением;

2.3.9. Организация работы по привлечению внебюджетных средств за счет благотворителей и частных лиц для оказания срочной социальной помощи разового характера нуждающимся гражданам;

2.3.10. Привлечение волонтеров для оказания услуг нуждающимся гражданам;

2.3.11. Организация и контроль деятельности «Школы для родственников пожилых людей и инвалидов, а также специалистов ГБУСО МО «Коломенский КЦСОН» (в том числе мобильная);

2.3.12. Доставка горячих обедов жителям города, частично или полностью потерявшим способность к самообслуживанию.

2.4. Срочное социальное обслуживание включает в себя социальные услуги из числа предусмотренных Перечнем срочных социальных услуг разового характера, услуг, входящих в Перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг, утвержденный Законом Московской области от 04.12.2014г. № 162/2014-ОЗ на периодической основе и дополнительных услуг, не входящих в гарантированный Перечень, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Московской области.

2.5. Условия оказания и размер взимаемой с граждан платы за услуги определяются в соответствии с перечнем и тарифами на социальные услуги и предоставляются на договорной основе.

Оплата дополнительных услуг производится при предоставлении разовых социальных услуг - в день оказания таких социальных услуг; в остальных случаях - ежемесячно в срок, предусмотренный договором о предоставлении социальных услуг.

2.6. Предоставление срочных социальных услуг в целях оказания неотложной помощи осуществляется в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя социальных услуг, без составления индивидуальной программы и без заключения договора о предоставлении социальных услуг. Подтверждением является акт о предоставлении срочных социальных услуг.

3. Зачисление в отделение срочного социального обслуживания.

3.1. Основанием для предоставления срочных социальных услуг является личное заявление получателя социальных услуг, а также полученная от медицинских или иных организаций, не входящих в систему социального

обслуживания, информация о гражданах, нуждающихся в предоставлении срочных социальных услуг.

3.2. Консультативная помощь в устной или заочной (по телефону) форме оказывается без письменного заявления.

3.3. При обращении в отделение срочного социального обслуживания гражданин (законный представитель) должен предъявить документ, удостоверяющий личность (паспорт, справки об освобождении из мест лишения свободы; иные выдаваемые в установленном порядке документы, удостоверяющие личность гражданина);

- основанием для предоставления срочного социального обслуживания лицам без определенного места жительства в случае утраты ими документов, удостоверяющих личность, может служить личное заявление гражданина;

- граждане, пострадавшие от стихийных бедствий, пожаров, террористических актов, предоставляют документы, подтверждающие факт стихийного бедствия, пожара и т.д. (справку из службы МЧС, акт о пожаре и т.д.)

Документы предоставляются в подлиннике или в копии, заверенной в установленном порядке.

4. Структура и штаты отделения.

4.1. Отделение возглавляется заведующим, назначенным директором Центра.

4.2. Структура отделения срочного социального обслуживания включает в себя следующих специалистов: специалиста по социальной работе, социального работника, психолога, юрисконсульта.

4.3. За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных трудовым договором, работникам устанавливается заработная плата в размере должностного оклада, выплат компенсационного характера и выплат стимулирующего характера в соответствии с Положением о стимулирующих выплатах.

5. Ответственность.

5.1. Ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение Отделением функций и задач, предусмотренных настоящим Положением, несет заведующий Отделением.

5.2. Ответственность сотрудников отделения устанавливается их должностными инструкциями.