

УТВЕРЖДАЮ:

Директор государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Московской области «Комплексный центр социального обслуживания и реабилитации

«Коломенский»

Ю.В. Кузин  
«20» июня 2024г.



### Положение

**о службе доставки лиц старше 65 лет,  
проживающих в сельской местности государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Московской области «Комплексный центр социального обслуживания и реабилитации «Коломенский»**

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность, порядок и условия предоставления социального обслуживания в службе доставки лиц старше 65 лет (далее – Служба) в государственном бюджетном учреждении социального обслуживания Московской области «Комплексный центр социального обслуживания и реабилитации «Коломенский» (далее – Учреждение).

1.2. Служба является структурным подразделением Учреждения, подведомственного Министерству социального развития населения Московской области.

1.3. Местонахождение Службы: 140402, Московская область, городской округ Коломна, г. Коломна, ул. Чкалова, д. 17.

1.4. В своей деятельности Служба руководствуется: Конституцией и законами РФ, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными актами Правительства Московской области, Министерства социального развития Московской области, Уставом Учреждения, настоящим положением, а также иными нормативно-правовыми актами, регулирующими деятельность Службы, в том числе: приказом Министерства социального развития Московской области и Министерства здравоохранения Московской области от 18.10.2019 N 21П-521/1026 «Об утверждении регламента межведомственного взаимодействия при доставке лиц старше 65 лет, проживающих в сельской местности, в медицинские организации, подведомственные Министерству здравоохранения Московской области»; методическими рекомендациями по доставке граждан старше 65 лет и инвалидов, проживающих в сельской местности, в организации социального обслуживания Московской области, предоставляющие социальные услуги в полустационарной форме.

1.5. Служба предназначена для доставки граждан старше 65 лет, проживающих в сельской местности в медицинские организации, а также доставки граждан старше 65 лет и инвалидов, проживающих в сельской местности в организации социального обслуживания Московской области, предоставляющие социальные услуги в полустационарной форме.

1.6. Для выполнения возложенных задач Служба обеспечивается необходимыми помещениями, техникой и расходными материалами.

1.7. Настоящее положение подлежит пересмотру в случаях внесения в текст

существенных изменений, обусловленных изменением в порядке функционирования Учреждения или изменения законодательства РФ и Московской области.

1.8. В целях организации работы Службы приказом руководителя Учреждения создается мобильная бригада. Одно транспортное средство – одна мобильная бригада.

1.9. Руководитель Учреждения утверждает состав мобильной бригады и назначает лицо, ответственное за организацию работы мобильной бригады.

1.10. В случае необходимости к работе мобильной бригады (по согласованию) могут привлекаться медицинский работник медицинской организации, специалисты органов местного самоуправления.

1.11. В целях организации работы Службы, в том числе мобильной бригады данное положение включает в себя:

- порядок осуществления доставки лиц старше 65 лет, проживающих в сельской местности, в медицинские организации Московской области, в том числе для проведения вакцинации, диспансеризации и дополнительных скринингов на выявление отдельных социально значимых неинфекционных заболеваний;

- порядок доставки граждан старше 65 лет и инвалидов, проживающих в сельской местности, в организации социального обслуживания Московской области, предоставляющие социальные услуги в полустационарной форме;

- доставка лиц старше 65 лет, проживающих в сельской местности, а также из удаленных городских населенных пунктов, в гериатрические отделения.

## **2. Структура**

2.1. Структура и штат Службы утверждаются директором Учреждения с учетом утвержденных нормативов штатной численности государственных учреждений социального обслуживания Московской области, объемов и особенностей работы.

2.2. Службу возглавляет заведующий, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора Учреждения.

2.3. Работу Службы контролирует заместитель директора, назначаемый приказом директора Учреждения.

2.4. Права, обязанности и ответственность сотрудников Службы устанавливаются должностными инструкциями и заключенными трудовыми договорами.

2.5. Сотрудники Службы назначаются на должность и освобождаются от должности приказом директора Учреждения.

2.6. Каждый работник Службы имеет соответствующее занимаемой должности образование и опыт работы.

2.7. Каждый работник Службы ознакомлен с условиями труда, режимом работы, правилами внутреннего трудового распорядка и своими должностными обязанностями.

## **3. Основные цели и задачи Службы**

3.1. Основными целями деятельности Службы являются:

- повышение доступности социального обслуживания и медицинской помощи лицам старше 65 лет и инвалидам;

- оказание лицам старше 65 лет и инвалидам содействия в предоставлении медицинских и социальных услуг.

3.2. Основными задачами деятельности Службы являются:

- осуществление доставки лиц старше 65 лет, проживающих в сельской местности, в медицинские организации Московской области, в том числе для проведения вакцинации, диспансеризации и дополнительных скринингов на выявление отдельных социально значимых неинфекционных заболеваний;

- оказание содействия лицам старше 65 лет, проживающим в сельской местности, в предоставлении медицинских и социальных услуг;

- доставка граждан старше 65 лет и инвалидов, проживающих в сельской местности, в организации социального обслуживания Московской области, предоставляющие социальные услуги в полустационарной форме;

- доставка лиц старше 65 лет, проживающих в сельской местности, а также из удаленных городских населенных пунктов, в гериатрические отделения.

#### **4. Организация деятельности Службы**

Служба осуществляет следующие функции:

4.1. Сбор и обработка заявок на осуществление доставки от учреждений здравоохранения, социального обслуживания и отдельных граждан.

4.2. Организация выезда автотранспортного средства по маршруту следования.

4.3. Организацию поездки, включая сопровождение от места жительства до организаций и учреждений, в организации и учреждении для получения услуг и обратно после получения услуг.

4.4. Оказание помощи гражданам в посадке в транспортное средство и высадке из него.

4.5. Предоставление подъемного устройства и спуск граждан на креслах-колясках из помещения к транспортному средству и обратно.

4.6. Организация ведения графиков движения автотранспорта.

4.7. Уведомление граждан о предоставлении подарочных наборов.

4.8. Организация поздравлений юбиляров с вручением подарочных наборов

4.9. Ведение установленной отчетности.

4.10. Информирование населения о работе Службы и предоставляемых услугах с использованием электронной или телефонной связи, информационно-телекоммуникационной сети Интернет, иными общедоступными способами.

4.11. Подготовка и предоставление материалов о деятельности Отделения для публикации в средствах массовой информации, в социальных сетях, сети Интернет, в том числе на официальном сайте Учреждения.

4.12. Служба вправе предоставлять социальные услуги, не входящие в Перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг, утвержденный Законом Московской области от 04.12.2014 г. №162/2014-ОЗ «О некоторых вопросах организации социального обслуживания в Московской области», на условиях полной оплаты, согласно утвержденным тарифам (Дополнительные услуги).

4.13. Оплата дополнительных услуг производится при предоставлении разовых социальных услуг – в день оказания таких услуг; в остальных случаях – ежемесячно в срок, предусмотренный договором о предоставлении социальных услуг.

4.14. Дополнительно в функционал службы входит организация работы пункта проката технических средств реабилитации и службы «Социальное такси» в соответствии с положениями об оказании данных услуг.

## **5. Перечень предоставляемых услуг**

Служба оказываются следующие услуги:

5.1. Доставка лиц старше 65 лет в медицинские организации Московской области.

5.2. Содействие в предоставлении медицинских и социальных услуг лицам старше 65 лет.

5.3. Доставка граждан старше 65 лет, проживающих в сельской местности, в организации социального обслуживания Московской области, предоставляющие социальные услуги в полустационарной форме.

5.4. Доставка инвалидов, проживающих в сельской местности, в организации социального обслуживания Московской области, предоставляющие социальные услуги в полустационарной форме.

5.5. Доставка лиц старше 65 лет, проживающих в сельской местности, а также из удаленных городских населенных пунктов, в гериатрические отделения.

5.6. Вручение подарочных наборов по месту жительства юбиляра, либо по другому адресу на территории Московской области.

## **6. Порядок предоставления услуг**

**6.1. Порядок организации доставки лиц старше 65 лет в медицинские организации Московской области и оказание им содействия в предоставлении медицинских и социальных услуг.**

6.1.1. Доставка граждан в медицинские организации осуществляется по заявкам учреждений здравоохранения для проведения скринингов, диспансеризации и вакцинации.

6.1.2. Заявка от учреждения здравоохранения должна содержать следующую информацию:

- пофамильный список граждан, подлежащих доставке в медицинскую организацию;
- адреса проживания граждан, подлежащих доставке в медицинскую организацию;
- адрес медицинской организации;
- время доставки;
- наименование и адрес медицинской организации.

6.1.3. Учреждения здравоохранения должны своевременно информировать учреждение об отмене или переносе поездки, а также об изменении списка граждан.

6.1.4. Обработку заявок от учреждений здравоохранения осуществляет специалист мобильной бригады, назначенный приказом директора.

6.1.5. В случае отказа лица старше 65 лет от доставки в медицинскую организацию специалистами мобильной бригады оформляется письменный отказ или оформляется акт об отказе, который подписывается членами мобильной бригады, а также лицом старше 65 лет, отказавшимся от поездки.

6.1.6. Оказание услуги по доставке лица старше 65 лет в медицинскую организацию фиксируется в акте предоставления социальной услуги и скрепляется подписями исполнителя(ей) и получателя услуги.

6.1.7. Доставка лиц старше 65 лет в медицинские организации включает в себя проведение следующих мероприятий непосредственно по месту выезда:

- выезд автотранспортного средства по маршруту следования;
- организацию поездки лица старше 65 лет, включая сопровождение от места жительства до медицинской организации, в медицинской организации для получения

медицинских услуг и обратно после получения медицинских услуг;

- помощь гражданину в посадке в транспортное средство и высадке из него;
- предоставление подъемного устройства и спуск граждан на креслах-колясках из помещения к транспортному средству и обратно.

6.1.8. В целях оказания лицам старше 65 лет помощи в получении социальных услуг и оформлении документов путем проведения выездных мероприятий мобильной бригадой руководитель учреждения ежемесячно утверждает график выездов мобильной бригады с учетом потребностей граждан.

6.1.9. Выездные мероприятия мобильной бригады и оказанные услуги фиксируются в акте о предоставлении социальных услуг, который подписывается лицами старше 65 лет и работниками учреждения, включенными в состав мобильной бригады.

6.1.10. Информация по оказанию услуг заносится специалистом, ответственным за работу мобильной бригады, в журнал учета оказания услуг по доставке лиц старше 65 лет.

6.1.11. Доставка лиц старше 65 лет в медицинские организации осуществляется бесплатно.

6.1.12. Основаниями для отказа в предоставлении услуги по доставке лиц старше 65 лет, проживающих в сельской местности, в медицинские организации, а также оказание им содействия в предоставлении медицинских услуг являются:

- состояния, требующие медицинскую эвакуацию выездными бригадами скорой медицинской помощи, в том числе скорой специализированной, медицинской помощи;
- деменция;
- потребность в паллиативной медицинской помощи;
- острые заболевания или обострение хронического заболевания;
- терминальные стадии хронических заболеваний.

**6.2. Порядок доставки граждан старше 65 лет и инвалидов, проживающих в сельской местности в организации социального обслуживания Московской области, предоставляющие социальные услуги в полустационарной форме.**

6.2.1. Доставка в организации социального обслуживания Московской области, предоставляющие социальные услуги в полустационарной форме, осуществляется для категории граждан старше 65 лет и инвалидов, проживающих в сельской местности.

6.2.2. Под инвалидами понимаются граждане, отнесенные к указанной категории согласно положениям Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», которым установлена группа инвалидности.

6.2.3. Доставка граждан старше 65 лет и инвалидов, проживающих в сельской местности, в организации социального обслуживания Московской области, предоставляющие социальные услуги в полустационарной форме, осуществляется в рамках предоставления срочных социальных услуг, входящих в Перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг, утвержденный Законом Московской области № 162/2014-ОЗ «О некоторых вопросах организации социального обслуживания в Московской области».

6.2.4. Доставка граждан старше 65 лет и инвалидов, проживающих в сельской местности, в организации социального обслуживания Московской области, включает в себя проведение следующих мероприятий непосредственно по месту выезда:

- организацию поездки указанной категории, включая сопровождение от места жительства до организации социального обслуживания и обратно;

- помощь гражданину в посадке в транспортное средство и высадке из него;
- предоставление подъемного устройства и спуск граждан на креслах-колясках из помещения к транспортному средству и обратно.

6.2.5. Информирование населения о доставке граждан старше 65 лет и инвалидов, проживающих в сельской местности, в организации социального обслуживания Московской области, предоставляющие социальные услуги в полустационарной форме, осуществляется с использованием электронной или телефонной связи, информационно-телекоммуникационной сети Интернет, иными общедоступными способами.

6.2.6. Учреждение в целях осуществления доставки граждан старше 65 лет и инвалидов, проживающих в сельской местности, в организации социального обслуживания:

- назначают лиц, ответственных за организацию доставки граждан старше 65 лет и инвалидов, проживающих в сельской местности, в организации социального обслуживания Московской области для сопровождения таких лиц;

- формируют список граждан старше 65 лет и инвалидов, проживающих в сельской местности, содержащий фамилии, имена, отчества, даты рождения и адреса фактического проживания указанной категории;

- ведут учет граждан старше 65 лет и инвалидов, проживающих в сельской местности, доставленных в организации социального обслуживания Московской области, предоставляющие социальные услуги в полустационарной форме;

- обеспечивают регулярное внесение информации (актов) о предоставлении срочных социальных услуг гражданам старше 65 лет и инвалидов, проживающих в сельской местности, в Единую автоматизированную информационную систему обеспечения социальной защиты и социального обслуживания «Социальная защита и социальное обслуживание населения Московской области».

6.2.7. Доставка граждан старше 65 лет и инвалидов, проживающих в сельской местности в организации социального обслуживания Московской области, предоставляющие социальные услуги в полустационарной форме осуществляется бесплатно.

6.2.8. Основаниями для отказа в предоставлении услуги по доставке граждан старше 65 лет и инвалидов, проживающих в сельской местности, в организации социального обслуживания Московской области, предоставляющие социальные услуги в полустационарной форме являются:

- состояния, требующие медицинскую эвакуацию выездными бригадами скорой медицинской помощи, в том числе скорой специализированной, медицинской помощи;
- деменция;
- потребность в паллиативной медицинской помощи;
- острые заболевания или обострение хронического заболевания;
- терминальные стадии хронических заболеваний.

**6.3. Порядок доставки лиц старше 65 лет, проживающих в сельской местности, а также из удаленных городских населенных пунктов, в гериатрические отделения:**

6.3.1. Доставка лиц старше 65 лет, проживающих в сельской местности, а также из удаленных городских населенных пунктов, в гериатрические отделения осуществляется по заявкам учреждений здравоохранения.

6.3.2. Заявка от учреждения здравоохранения должна содержать следующую информацию:

- пофамильный список граждан, подлежащих доставке в отделения гериатрии;

- адреса проживания граждан, подлежащих доставке в отделения гериатрии;
- адрес медицинской организации;
- время доставки;
- наименование и адрес медицинской организации.

6.3.3. Учреждения здравоохранения должны своевременно информировать Учреждение об отмене или переносе поездки, а также об изменении списка граждан.

6.3.4. Обработку заявок от учреждений здравоохранения осуществляет специалист мобильной бригады, назначенный приказом директора.

6.3.5. Доставка лиц старше 65 лет в отделения гериатрии включает в себя проведение следующих мероприятий непосредственно по месту выезда:

- выезд автотранспортного средства по маршруту следования;
- организацию поездки лица старше 65 лет, включая сопровождение от места жительства до медицинской организации и обратно после получения медицинских услуг;
- помощь гражданину в посадке в транспортное средство и высадке из него.

6.3.6. Информация по оказанию услуг заносится ответственным специалистом, в журнал учета доставки граждан в отделения гериатрии (электронный вид).

6.3.7. Доставка лиц старше 65 лет в отделения гериатрии осуществляется бесплатно.

6.3.8. Основаниями для отказа в предоставлении услуги по доставке лиц старше 65 лет, проживающих в сельской местности, в отделения гериатрии являются:

- состояния, требующие медицинскую эвакуацию выездными бригадами скорой медицинской помощи, в том числе скорой специализированной, медицинской помощи;
- деменция;
- потребность в паллиативной медицинской помощи;
- острые заболевания или обострение хронического заболевания;
- терминальные стадии хронических заболеваний.

## **7. Взаимосвязи Службы**

7.1. Для выполнения своих функций и реализации прав и обязанностей Служба развивает и поддерживает контакты с:

- административно-управленческим аппаратом Учреждения по вопросам штатной численности и структуры Службы, планирования деятельности Службы, потребности в кадрах, приеме, перемещении и увольнении работников, кадровой политики, расчетах заработной платы, учете рабочего времени, финансовом обеспечении отпусков, командировок и порядке направления на курсы повышения квалификации, проведения аттестации, нормотворческой деятельностью Службы в целом, обеспечения пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, соблюдения требований охраны труда, обеспечения материальными запасами и основными средствами, проведения ремонта закрепленных за Службой помещений и по прочим вопросам, входящим в компетенцию административно-управленческого аппарата;

- другими структурными подразделениями и службами Учреждения по всем вопросам, относящимся к компетенции Службы;

- организациями здравоохранения.

7.2. Взаимосвязь со структурными подразделениями и службами Учреждения не должно выходить за пределы компетенции Службы, а также приводить к выполнению функций Службы другими структурными подразделениями.

## 8. Права и ответственность

8.1. Сотрудники Службы являются работниками государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Московской области «Комплексный центр социального обслуживания и реабилитации «Коломенский» и осуществляют свои полномочия в пределах предоставленных им прав и в соответствии с должностными инструкциями и заключенными трудовыми договорами.

8.2. Служба имеет право:

- самостоятельно планировать работу специалистов отделения для полного и своевременного достижения поставленных целей и выполнения возложенных задач;
- вносить на рассмотрение администрации Учреждения предложения по совершенствованию форм и методов социального обслуживания;
- разрабатывать и внедрять новые современные методы и средства реабилитации, основанные на достижениях науки, техники и передового опыта реабилитационных учреждений;
- повышать свой профессиональный уровень, участвуя в работе научно-практических конференций, семинаров, обучающих тренингов и прочих просветительских мероприятий по проблемам социальной реабилитации граждан старше 65 лет и инвалидов, проживающих в сельской местности;
- обеспечивать соблюдение прав и законных интересов получателей социальных услуг;
- привлекать работников других отделений для достижения поставленных целей и выполнения возложенных задач;
- соблюдать требования охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, производственной санитарии, правил внутреннего трудового распорядка и распорядка дня получателей социальных услуг;
- прочие права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Служба, в том числе заведующий и сотрудники несет ответственность за:

- своевременное, надлежащее и качественное достижение поставленных целей и выполнение возложенных задач;
- высокое качество оказания социальных услуг;
- соблюдение морально-этических норм, Кодекса профессиональной этики и служебного поведения в рамках осуществляемой деятельности;
- качество и своевременность ведения рабочей документации, предоставления установленной отчетности;
- разглашение информации, отнесенной законодательством Российской Федерации к информации конфиденциального характера или служебной информации, о получателях социальных услуг лицами, которым эта информация стала известна в связи с исполнением профессиональных, служебных и (или) иных обязанностей;
- точное исполнение нормативных правовых актов, регламентирующих осуществляемую деятельность;
- выполнение распоряжений и указаний администрации Учреждения, вышестоящих органов;
- строгое соблюдение установленного порядка работы Службы.



8.4. Заведующий отделением, назначенный ответственным за работу Службы, принимает на себя ответственность за работу Службы со дня издания приказа о назначении ответственным.

Разработано:

И.о. заведующего отделением  
«Служба доставки лиц старше 65 лет,  
проживающих в сельской местности»

Согласовано:  
Заместитель директора

Согласовано:  
Юрисконсульт



И.В. Афонина



Н.Н. Смирнова



Н.В. Минакова