

Утверждаю  
Директор ГБУ СО МО  
«КЦСОиР «Коломенский»  
Ю.В.Кузин  
2018г.



# Положение по Социально-реабилитационному отделению №3 ГБУ СО МО «Комплексный центр социального обслуживания и реабилитации «Коломенский»

## Основные понятия:

**Инвалид** – лицо, которое имеет нарушения здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты.

**Трудотерапия** – использование процедур, связанных с трудовой деятельностью, для формирования у инвалидов знаний и навыков, которые в обычных социальных ситуациях позволяют им компенсировать дефект.

**Профорентация** – это система мероприятий, направленных на выявление личностных особенностей, интересов и способностей у каждого человека для оказания ему помощи в разумном выборе профессий, наиболее соответствующих его индивидуальным возможностям.

**Профорориентационное консультирование** – это специальная деятельность консультанта, направленная на оказание помощи получателя социальных услуг в решении проблем трудоустройства с учетом его индивидуальных особенностей и реальной ситуации на рынке труда.

**Досуг** – часть свободного от участия в общественном разделении труда времени, которую индивид использует по собственному усмотрению на реализацию индивидуальных интересов.

**Социокультурная реабилитация** – комплекс мероприятий, имеющие целью помочь инвалиду достигнуть и поддержать оптимальную степень участия в социальном взаимодействии коммуникации, необходимый уровень культурной компетентности, что обеспечивает ему средства для позитивных изменений в образе жизни и полную интеграцию в общество за счёт расширения рамок его независимости.

**Социокультурная интеграция инвалида** – полноценная включенность инвалида в обычную жизнь, при которой его дефект в результате компенсации не мешает ни ему, ни окружающим в процессах социального взаимодействия и коммуникации.

## 1. Общее положение.

1.1. Социально-реабилитационное отделение №3 (далее – Отделение) является структурным подразделением ГБУ СО МО Комплексный центр социального обслуживания и реабилитации «Коломенский» (далее – Учреждение), и предназначено для проведения социально-бытовой, социально-педагогической, социально-трудовой реабилитации, в том числе осуществления комплексной системы мероприятий по вопросам оказания услуг в целях организации досуга и отдыха, формирования позитивных интересов, повышения коммуникативного потенциала, проведения

мероприятий по обучению доступным профессиональным навыкам, оказания помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности инвалидов, детей инвалидов и граждан с ограниченными возможностями (далее – получателей социальных услуг).

1.2. Отделение создано для разработки и реализации комплекса реабилитационных мероприятий, социально-трудовой, социальной, социокультурной, социально-педагогической, профессиональной реабилитации и адаптации получателей социальных услуг с целью социальной адаптации, коррекции или компенсации психофизиологических недостатков на основе индивидуальных программ предоставления социальных услуг (далее – ИППСУ).

1.3. В своей деятельности отделение руководствуется Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации", Федеральным законом от 1 декабря 2014г. №419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов», Федеральным законом от 24 ноября 1995г. №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Правилами определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2014 г. N 1075 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, N 43, ст. 5910) и другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательством Московской области, приказами и распоряжениями Министерства социального развития Московской области, правительства Московской области, настоящим Положением, своим уставом, договором между учреждением и родителями (законными представителями).

1.4. Организационно-методическое руководство деятельностью Отделения осуществляет заведующий отделением, который назначается на должность директором Учреждения.

1.5. Отделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Учреждения, с центром занятости, а также с учреждениями образования, культуры, общественными организациями г.о. Коломна.

## **2. Цели и задачи отделения.**

**2.1 Основной целью** отделения является содействие получателям социальных услуг в реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг, предполагающую социальную реабилитацию, включающую в себя профессиональную, социокультурную, социально-педагогическую, социально-трудовую помощь, направленную на восстановление их социального статуса и интеграции в жизнь общества.

### **2.2 Основными задачами отделения являются:**

- Обеспечивать содействие получателям социальных услуг в профессиональном обучении, переобучении и психологической помощи в адаптации на рынке труда.
- Организовать профориентационные экскурсии в профессиональные, учебные учреждения г.о. Коломна.
- Реализовывать конкретные меры по оказанию услуг в целях повышения коммуникативного потенциала, развитию сферы культуры и досуга получателей социальных услуг в рамках определенного социума с включением различных типов социокультурных учреждений (образования, искусства, библиотек и других культурно-досуговых учреждений).
- Проводить профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателя социальных услуг путем организации творческой деятельности, направленной на формирование у него позитивных интересов (в том числе в сфере досуга).

- Организовать работу творческих мастерских и студий (творческая мастерская «Умелые ручки», студия изобразительной деятельности, музыкальная студия, театральная студия, хореографическая студия, студия ритмики).

- Организовать клубную деятельность получателей социальных услуг на базе Отделения.

- Совершенствовать содержание и направление культурно-досуговой деятельности получателей социальных услуг (художественно-творческая, организационная, учебно-познавательная, художественная деятельность).

- Поддерживать связь с Коломенским Центром занятости населения по вопросам временного трудоустройства подростков-инвалидов на летний период.

- Внедрять новые технологии и формы организации досуга и повышения коммуникативного потенциала в работу специалистов Отделения.

- Вовлекать в социокультурную деятельность получателя социальных услуг членов его семьи для организации семейного досуга, оказания помощи семье в воспитании детей и решении семейных проблем.

- Активно освещать деятельность Отделения в средствах массовой информации.

- Вовлекать получателей социальных услуг и членов их семей в занятия творческих мастерских, как средства реабилитации, поддержания полноценного образа жизни, расширения сфер общения и выработки навыков и умений взаимодействия с другими людьми;

- Оказывать помощь в обучении навыкам компьютерной грамотности.

- Комплектовать группы и проводить занятия в творческих студиях и мастерских:

а) с получателями социальных услуг от 1,5 до 7 лет;

б) с получателями социальных услуг от 7 до 18 лет;

в) с получателями социальных услуг от 18 до 40 лет;

г) с получателями социальных услуг от 40 до 85 лет;

д) с родителями получателей социальных услуг;

- Обеспечивать материально-техническую базу при проведении занятий в творческих мастерских, разрабатывать программы, методические пособия, организовывать творческие конкурсы, выставки, мастер-классы, осуществлять обмен опытом между социальными и культурными учреждениями г.о. Коломна, Коломенского района и Московской области.

### **3. Условия приёма и организация работы Отделения.**

3.1 Получатели социальных услуг могут посещать отделение в целях получения комплексной квалифицированной социальной, социально-педагогической, социально-трудовой, социокультурной реабилитации.

3.2 Специалисты отделения осуществляют прием получателей социальных услуг согласно Уставу Учреждения, правилам внутреннего трудового распорядка, приема и посещения получателей социальных услуг, положения Отделения.

3.3 Для определения и зачисления на реабилитацию в отделение получатель социальных услуг взрослой категории (или его законные представители) предоставляет следующие документы:

- индивидуальная программа получателей социальных услуг;

- личное заявление о зачислении на реабилитацию от инвалида взрослой категории или гражданина старше 18 лет (или его законных представителей);

- индивидуальная программа реабилитации или абилитации, выданная бюро МСЭ (при наличии);

- справка о состоянии здоровья.

Документы, оформляемые Учреждением для зачисления на реабилитацию и получения дополнительных платных социальных услуг:

- акт социального обследования семьи инвалида;

- договор на предоставление Учреждением социальных услуг, в том числе и дополнительных платных социальных услуг;
- решение реабилитационного совета о зачислении на прохождение курса комплексной реабилитации, в том числе и на платной основе.
- приказ о зачислении на прохождение курса комплексной реабилитации по индивидуальной или фронтальной формам.

Список взрослой категории инвалидов и граждан старше 18 лет для прохождения курса комплексной реабилитации утверждается директором Учреждения.

3.4 Противопоказанием для посещения Отделения получателями социальных услуг является:

- острые и подострые стадии основного заболевания, требующие медицинского вмешательства;
- острые инфекционные, венерические, гнойно-некротические заболевания до окончания срока лечения;
- острые психические расстройства и психопатоподобное поведение.

3.5. При зачислении на курс реабилитации необходимо:

- ознакомиться с правилами пребывания в Учреждении;
- ознакомиться с информацией о предлагаемых реабилитационных мероприятиях.

3.6. Срок курса реабилитационных мероприятий определяется индивидуальной программой получателя социальных услуг. Результативность прохождения комплексной реабилитации определяется реабилитационным советом Учреждения, на котором рассматриваются результаты проведенных реабилитационных мероприятий и утверждаются рекомендации по дальнейшим формам и методам социально-реабилитационной работы.

3.7 По окончании прохождения курса получатель социальных услуг или его представитель получают информацию о результатах проведенных реабилитационных мероприятий и о возможности повторного прохождения курса реабилитации, акт выполненных работ.

## **4. Материально-техническая база отделения, сведения о специалистах отделения.**

4.1. Для работы отделения выделены следующие кабинеты:

4.1.1 Кабинет студийной работы. Творческая мастерская «Изобразительное искусство» - в котором специалист по реабилитационной работе в социальной сфере осуществляет индивидуальный приём и фронтальные занятия в группах с целью проведения реабилитационных и абилитационных мероприятий, а также с целью предоставления знаний, умений и навыков по художественной деятельности. Кабинет оснащен методической литературой и материально-технической базой для проведения реабилитационных мероприятий и организации творческой деятельности.

4.1.2 Кабинет студийной работы. Творческая мастерская «Умелые ручки» - в котором специалист по реабилитационной работе в социальной сфере осуществляет индивидуальный приём и фронтальные занятия в группах с целью проведения реабилитационных и абилитационных мероприятий, а также с целью предоставления знаний, умений и навыков по декоративно-прикладной деятельности. Кабинет оснащен методической литературой и материально-технической базой для проведения реабилитационных мероприятий и организации творческой деятельности.

4.1.3 Кабинет студийной работы. Студия «Хореография и ритмика» - в котором специалист по реабилитационной работе в социальной сфере проводит индивидуальные и фронтальные занятия с целью предоставления умений и навыков в развитии, коррекции и формировании двигательной активности, пластики, танцевальных движений. Кабинет оснащен методической литературой и материально-технической базой для проведения реабилитационных мероприятий и организации творческой деятельности.

4.1.4 Кабинет «Пользователь ПК» - в котором специалист по реабилитационной работе в социальной сфере осуществляет индивидуальный приём и фронтальные занятия в группах с целью предоставления знаний, умений и навыков компьютерной грамотности. Кабинет оснащен методической литературой и материально-технической базой для проведения реабилитационных мероприятий.

4.1.5 Кабинет студийной работы. Музыкальная студия «Мир музыки» - в котором специалист по реабилитационной работе в социальной сфере проводит музыкальные, вокальные и ритмические занятия с разновозрастной категорией получателей социальных услуг по индивидуальной и фронтальной формам работы с целью формирования, развития и коррекции музыкального восприятия, слуха, голоса. Кабинет оснащен методической литературой и материально-технической базой для проведения реабилитационных мероприятий и организации творческой деятельности.

4.1.6 Кабинет социокультурной реабилитации и досуговой деятельности – в котором специалист по реабилитационной работе в социальной сфере организует досуговую деятельность с разновозрастной категорией получателей социальных услуг. Кабинет оснащен методической литературой и материально-технической базой для проведения реабилитационных мероприятий и организации творческой деятельности.

## 5. Права отделения

5.1. Отделение имеет право:

- запрашивать и получать от структурных подразделений Учреждения сведения, справочные и другие материалы, необходимые для осуществления деятельности Отделения по вопросам, находящимся в компетенции Отделения, вносить на рассмотрение руководства Учреждения предложения по улучшению деятельности Учреждения и совершенствованию методов работы; предлагать варианты устранения имеющихся в деятельности Учреждения недостатков;

- привлекать специалистов структурных подразделений к решению задач, возложенных на Отделение.

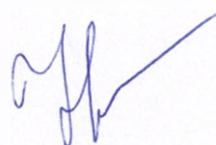
5.2. Сотрудники Отделения пользуются правами, предусмотренными трудовым законодательством Российской Федерации нормативными документами Учреждения.

## 6. Ответственность.

6.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение Отделением функций и задач, предусмотренных настоящим положением, несет заведующий отделением.

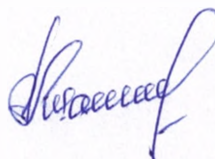
6.2. Ответственность сотрудников отделения устанавливается их должностными инструкциями.

Разработал:  
Заведующий социально-реабилитационным  
отделением №3:



О.М. Кожушко

Согласовано:  
Юрисконсульт:



С.А. Шашкина