

Положение о дополнительных платных услугах «Кругозор», «Колесница» для взрослой категории получателей социальных услуг

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано согласно положениям Федерального закона от 28.12.2013 г № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в РФ»; Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» в соответствии с Уставом Государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Московской области «Комплексный центр социального обслуживания и реабилитации «Коломенский».

1.2 Настоящее положение устанавливает порядок оказания и взимания платы за дополнительные социальные услуги «Кругозор», «Колесница», оказываемые на базе государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Московской области «Комплексный центр социального обслуживания и реабилитации «Коломенский» (далее – Учреждение).

1.3 Дополнительные платные комплексные услуги «Кругозор» и «Колесница» разработаны для взрослой категории инвалидов и граждан старше 18 лет с ограниченными возможностями жизнедеятельности, не имеющих по тем или иным жизненным обстоятельствам возможности предоставить необходимые для оформления и получения ИППСУ документов, с целью всестороннего удовлетворения потребностей граждан в получении социальных услуг.

1.4 Дополнительные платные комплексные услуги «Кругозор» и «Колесница» являются формой комплексной социально-психолого-педагогической групповой реабилитации взрослой категории инвалидов и граждан старше 18 лет, созданной для интеграции их в общество и развития социально-бытовых и социально-средовых навыков. Цель – формирование мотивации к оформлению ИППСУ и создание оптимальных условий для комплексной социально-бытовой, социально-средовой адаптации и социально-психолого-педагогической реабилитации взрослой категории инвалидов и граждан старше 18 лет с ограниченными возможностями жизнедеятельности, развитию и коррекции высших психических функций, содействию членам семей в решении вопросов межличностных, внутрисемейных отношений, улучшение психологического микроклимата семьи.

1.5 Оказание услуг осуществляется без снижения объема и качества выполнения государственного задания и основной уставной деятельности.

1.6 Оказание услуг осуществляется специалистами отделения социальной реабилитации №2, №3, отделения реабилитации для детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья № 2 и профильными специалистами ГБУСО МО «КЦСОиР «Коломенский», назначенными приказом директора Учреждения.

2. Направления предоставления дополнительных услуг:

Услуга «Кругозор»

2.1 Услуга включает в себя:

- посещение и изучение мест культурного и духовного наследия;
- посещение целебных и святых источников родного края;
- посещение исторических достопримечательностей родного края;
- организацию натуралистических экскурсий по родному краю;
- посещение культурно-массовых мероприятий;
- «виртуальный туризм».

2.2 В рамках оказания услуги осуществляется:

- сопровождение специалистами учреждения инвалидов, людей пожилого возраста и членов их семей во время туристической деятельности;
- доставка к месту экскурсии (по необходимости, в зависимости от места проведения туристической программы, специализированным автотранспортом Учреждения или арендованным транспортом);
- проведение комплексных социально-реабилитационных мероприятий по формированию стойких мотивационных установок, ориентированных на ведение активного образа жизни и социальную адаптацию в обществе, поддержание здоровья и жизнедеятельности в активной форме, социально-средовой адаптации, развитию и формированию навыков самообслуживания, социально-бытовой ориентации;
- проведение работы по расширению жизненного пространства и снижению уровня психоэмоционального напряжения у инвалидов и людей с ограниченными возможностями жизнедеятельности;

– проведение работы по преодолению последствий психологической и моральной травмы у инвалидов в связи с инвалидностью.

Услуга «Колесница»

2.3 Услуга оказывается маломобильным гражданам и заключается в проведении комплекса социально-реабилитационных занятий (услуги по социально-средовой реабилитации; услуги по социально-педагогической реабилитации; услуги по социально-психологической реабилитации; услуги по социокультурной и физической реабилитации; услуги по социально-бытовой адаптации; социально-оздоровительные мероприятия) способствующих удовлетворить потребности граждан в возможно полном и частичном восстановлении и поддержании здоровья и самочувствия, способностей к самостоятельной бытовой, общественной и трудовой профессиональной деятельности.

2.4 В рамках оказания услуги осуществляется:

- доставка специализированным автотранспортом Учреждения, и сопровождение, взрослой категории инвалидов и граждан старше 18 лет, имеющих ограничения в самостоятельном передвижении для получения услуг на базе Учреждения от места проживания и обратно;
- сопровождение специалистом по реабилитационной (социальной) работе во время проведения комплексных реабилитационных мероприятий в Учреждении.
- занятия со специалистами учреждения (специалист по реабилитационной работе в социальной сфере – 2 услуги, специалист по социальной работе – 2 услуги, психолог – 2 услуги).

2.5 В зависимости от потребности и состояния здоровья услуги могут оказываться в групповой и индивидуальной форме.

3. Организация предоставления дополнительных платных услуг

3.1 Оказание услуг «Колесница» и «Кругозор» осуществляется согласно внутреннему расписанию занятий, утвержденному директором или его заместителем.

3.2 Организация поездок дополнительной услуги «Кругозор» осуществляется в соответствии с утвержденным директором планом-графиком поездок в соответствии с приложением №1. Сопровождает участников поездки специалист по реабилитационной работе в социальной сфере или специалист по социальной работе отделения социальной реабилитации №2. Перед каждой поездкой оформляется приказ о назначении ответственных за организацию и сопровождение поездки, утверждается список экскурсантов.

3.3 Перечень должностей, принимающих участие в оказании дополнительных социальных услуг «Кругозор», «Колесница»:

- специалист по реабилитационной работе в социальной сфере;
- специалист по социальной работе;
- психолог;
- водитель;
- бухгалтер;
- заведующий отделением социальной реабилитации №2;
- заведующий отделением социальной реабилитации №3;
- заведующий отделением реабилитации для детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья № 2.

3.4 Для получения дополнительных услуг граждане предоставляют следующие документы:

- паспорт;
- личное заявление (образец в Приложении №2);
- индивидуальная программа реабилитации, выданная бюро МСЭ (при наличии).

Документы могут быть предоставлены в подлиннике или в копии, заверенной в установленном законом порядке.

3.5 После принятия заявления заведующий отделением социальной реабилитации №2 оформляет договор (Приложение №3, №4) об оказании дополнительных платных социальных услуг в 2-х экземплярах (1 – для учреждения, 2 – для получателя социальных услуг), определяющий виды и объем предоставляемых услуг, порядок их оплаты.

Изменение и расторжение договора осуществляется по письменному соглашению сторон или по истечению срока действия Договора.

Заведующий отделением социальной реабилитации №2 ведет учет договоров на оказываемые дополнительные социальные услуги.

3.6 Предоставление услуги должно быть надлежащего качества. Контроль за надлежащим исполнением работниками качества предоставляемых услуг возлагается на заведующего отделением социальной реабилитации №2, заведующего отделением социальной реабилитации №3, заведующего отделением реабилитации для детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья № 2.

3.7 Все споры и разногласия по качеству оказания дополнительных социальных услуг «Кругозор»,

«Колесница» рассматривает заведующий, чьи специалисты оказывают услугу.

3.8 Дополнительные социальные услуги «Кругозор», «Колесница» комплексные, имеют фиксированную стоимость и оплачиваются в полном размере. Стоимость дополнительных социальных услуг «Кругозор», «Колесница» утверждается приказом директора.

3.9 Денежные средства от получателей услуг принимаются материально-ответственным специалистом по реабилитационной (социальной) работе, назначенным приказом директора Учреждения. Оплата по договору осуществляется ежемесячно и производится через кассу учреждения наличными. По итогам оказания услуги специалист подготавливает акт приема-передачи услуг (Приложение №5) в 2 экземплярах, которые подписывает получатель социальных услуг (1 – для учреждения, 2 – для получателя социальных услуг).

3.10 Контроль за организацией выполнения дополнительных социальных услуг «Кругозор», «Колесница», а также их оплату в установленный срок согласно договору осуществляет и несет персональную ответственность заведующий отделением социальной реабилитации №2.

3.11 Противопоказанием для оказания дополнительных социальных услуг «Кругозор», «Колесница» является состояние наркотического или алкогольного опьянения, острые и подострые стадии основного заболевания, требующие медицинского вмешательства;

-острые инфекционные, венерические, гнойно-некротические заболевания до окончания срока лечения;

-острые психические расстройства и поведения.

4. Материально-техническая база

Услуги предоставляются в кабинетах, которые оснащены с учетом проведения в них занятий по групповым и индивидуальным формам работы.

Для реабилитационных мероприятий кабинеты укомплектованы коррекционным оборудованием и дидактическими материалами.

На участке Учреждения оборудованы площадки для проведения трудовой реабилитации, физкультурно-оздоровительных, социокультурных мероприятий на открытом воздухе.

5. Права и обязанности сотрудников

5.1. Сотрудники, принимающие участие в оказании дополнительных услуг «Колесница», «Кругозор» имеют право:

- запрашивать и получать от структурных подразделений Учреждения сведения, справочные и другие материалы, необходимые для осуществления деятельности группы;

- рекомендовать получателям социальных услуг обратиться за дополнительной диагностикой и обследованием в учреждения здравоохранения;

5.2. Сотрудники не имеют право разглашать персональные данные, полученные в ходе работы.

6. Права и обязанности получателей социальных услуг

6.1 Соблюдать порядок предоставления социальных услуг, соответствующий настоящему Положению.

6.2 Оплачивать услуги в объеме и на условиях, которые предусмотрены договором.

6.3 Получателей социальной услуги имеет право на отказ от социальной услуги, оформляется в письменном виде.

6.4 На уважительное и гуманное отношение.

Разработал:

Заведующий отделением социальной реабилитации №2

И.В. Афолина

Согласовано:

Начальник отдела кадрового и правового обеспечения

Е.О. Добросклонская

Приложение №1

Дата	Время отправления	Место отправления	Место назначения

Приложение №2

Директору
ГБУСО МО «КЦСОиР «Коломенский»
Ю.В. Кузину

от _____

Проживающей (го) по адресу: _____

тел. _____

Заявление

Прошу предоставить мне _____
(Ф.И.О., дата рождения)

дополнительные социально-реабилитационные услуг на базе ГБУСО МО
«КЦСОиР «Коломенский» с « ____ » _____ 20 ____ г. по
« ____ » _____ 20 ____ г.

С правилами поступления, пребывания и получения социально –
реабилитационных услуг в Центре ознакомлен(а), на обработку персональных
данных согласен (на).

Подпись _____

Дата _____

Договор № _____
о предоставлении дополнительных социальных услуг
в полустационарной форме социального обслуживания

г. Коломна

« »

2022г.

Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания Московской области «Комплексный центр социального обслуживания и реабилитации «Коломенский» (ГБУСО МО «КЦСОиР «Коломенский»), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Кузина Юрия Вячеславовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

(фамилия, имя, отчество, паспортные данные: серия №, дата выдачи и кем выдан, место проживания, гражданина)

именуемый в дальнейшем «Заказчик с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны» и каждый в отдельности «Сторона», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется оказать Заказчику дополнительные социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания согласно Перечню оказываемых социальных услуг (Приложение № 1 к настоящему Договору) (далее – Услуги), а Заказчик обязуется произвести оплату за предоставленные Услуги.

1.2. Услуги предоставляются Заказчику на условиях полной оплаты, в соответствии с тарифами на дополнительные социальные услуги, утвержденные приказом директора ГБУ СО МО «КЦСОиР Коломенский»

1.3. Место оказания услуг: Московская область, г. Коломна, ул. Черняховского, д.5

1.4. Оказанные Исполнителем Услуги принимаются Заказчиком ежемесячно. По результатам оказания Услуг за месяц Исполнитель представляет Заказчику Акт приема-передачи оказанных Услуг, подписанный Исполнителем, в 2-х экземплярах, составленный по установленной форме.

2. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель обязан:

- а) предоставлять Заказчику Услуги надлежащего качества согласно Приложению №1 к Договору;
- б) использовать информацию о Заказчике в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных;
- в) вести учет Услуг, оказанных Заказчику, по установленной форме;
- г) устранять недостатки при оказании дополнительных социальных услуг, допущенные по вине его сотрудников не позднее трех рабочих дней после поступления претензии со стороны Заказчика (законного представителя Заказчика);
- д) в последний рабочий день месяца представить Заказчику акт приемки – передачи оказанных услуг для его подписания и осуществления оплаты за предоставленные услуги;
- е) приостановить предоставление социальных услуг на период не более одного месяца на основании письменного обращения Заказчика по уважительным причинам (помещение в стационар, путевка и др.).

2.2. Исполнитель имеет право:

- а) отказать в предоставлении Услуг Заказчику в случае нарушения Заказчиком условий настоящего Договора;
- б) требовать от Заказчика соблюдения условий настоящего Договора;
- в) получать от Заказчика информацию (сведения, документы), необходимую для выполнения своих обязательств по настоящему Договору. В случае непредставления либо неполного предоставления Заказчиком такой информации (сведений, документов), Исполнитель вправе приостановить исполнение своих обязательств по настоящему Договору до предоставления требуемой информации (сведений, документов);
- г) изменять размер оплаты за предоставляемые услуги при изменении тарифов. Исполнитель извещает Заказчика об изменении тарифов на Услуги письменно в течение двух дней со дня таких изменений;
- д) требовать своевременного подписания Заказчиком Акта приема-передачи оказанных Услуг по настоящему договору;
- е) произвести замену работника, оказывающего Заказчику дополнительные социальные услуги.

2.3. Исполнитель не вправе передавать исполнение обязательств по настоящему Договору третьим лицам.

2.4. Заказчик (законный представитель Заказчика) обязан:

- а) соблюдать сроки и условия настоящего Договора;
- б) представлять сведения и документы, необходимые для предоставления Услуг;
- в) не позднее 3 (трех) рабочих дней в письменной форме информировать Исполнителя:
 - обо всех изменениях, влияющих на условия оказания дополнительных социальных услуг,
 - о возникновении обстоятельств, влекущих изменения (расторжения) настоящего Договора;
 - об отказе от получения услуг, предусмотренных настоящим Договором.

- г) создавать условия, необходимые для оказания дополнительных социальных услуг, и соблюдать правила поведения при оказании дополнительных социальных услуг, а также уважительно относиться к лицам, предоставляющим социальные услуги, не допускать грубости, оскорбления в их адрес;
- д) своевременно вносить плату за оказанные дополнительные социальные услуги в установленном договором порядке;
- е) бережно относиться к имуществу Исполнителя, если его использование предусматривается при предоставлении Услуг на дому;
- ж) подписывать отчетную документацию Исполнителя, в также подписать акт приемки оказанных услуг.

2.5. Заказчик (законный представитель Заказчика) имеет право:

- а) на уважительное и гуманное отношение;
- б) на предоставление Услуг в объемах и сроках, установленных настоящим Договором;
- в) на получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах Услуг, которые оказываются и (или) будут оказаны Заказчику в соответствии с Приложением №1 к договору, порядке предоставления, о тарифах на эти Услуги;
- г) на отказ от предоставления Услуг;
- д) на защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- е) на защиту своих персональных данных при использовании их Исполнителем;
- ж) потребовать расторжения настоящего Договора при нарушении Исполнителем условий настоящего Договора;
- з) предъявлять претензии о недостатках при оказании Услуг в устной или письменной форме в день их обнаружения, но не позднее трех дней после оказания Услуг, с требованием об устранении данных недостатков.

2.6. Заказчик (законный представитель Заказчика) не вправе:

- а) требовать от Исполнителя оказания Услуг третьим лицам (родственникам, соседям и т.д.);
- б) требовать предоставления Услуг в долг;
- в) требовать предоставления Услуг, находясь в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

3. Стоимость Услуг, сроки и порядок их оплаты

3.1. Стоимость Услуг за календарный месяц рассчитывается исходя из действующих тарифов, объема и количества Услуг, указанных в Приложении № 1 к Договору.

3.2. Стоимость Услуг за календарный месяц указана в Приложении №1 к Договору.

3.3. В случае, если объем или количество оказанных услуг в отчетном месяце окажутся менее согласованного сторонами (Приложение №1), то производится уменьшение или увеличение ежемесячного платежа за соответствующий период исходя из количества фактически оказанных услуг.

3.4. Фактическое количество оказанных услуг подтверждается Актом приема-передачи оказанных услуг за соответствующий календарный месяц.

3.5. На основании подписанного Сторонами Акта приема-передачи оказанных социальных услуг Заказчик осуществляет оплату ежемесячно до 5 числа месяца следующего за расчетным, путем внесения наличных денежных средств в кассу Исполнителя.

3.6. Об изменении размера стоимости Услуг за календарный месяц Исполнитель обязан письменно уведомить Заказчика в течение трех рабочих дней со дня осуществления таких изменений с соблюдением порядка, установленного пунктом 5.2. настоящего Договора.

4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае несвоевременного внесения платы за оказание Услуг (если услуги оказываются за плату) по вине Заказчика с Заказчика дополнительно взыскивается пеня в размере 0,3 процента суммы платы, установленной пунктом 10 настоящего Договора за каждый день просрочки до дня фактического исполнения обязательства по Договору.

4.3. В случае неоднократного (два раза и более) нарушения Заказчиком срока внесения платы, установленного пунктом 3.5. настоящего Договора, Исполнитель вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор.

4.4. В случае необоснованного отказа Исполнителя от предоставления Услуг Заказчик вправе в установленном законодательством Российской Федерации порядке обратиться за защитой своих прав, в том числе в суд, или требовать расторжения Договора.

5. Срок действия Договора, порядок изменения или расторжения Договора, разрешение споров и другие условия

5.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует по «__» _____ 20__ г.

5.2. Изменение условий настоящего Договора, расторжение или прекращение его действия осуществляется по письменному соглашению Сторон, являющемуся его неотъемлемой частью, либо в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, а также в одностороннем порядке по инициативе Исполнителя в случае систематического нарушения Заказчиком условий настоящего Договора.

В случае досрочного расторжения настоящего Договора Стороны обязаны предварительно, в трехдневный срок до

момента расторжения, письменно предупредить об этом друг друга.

5.4. Настоящий Договор считается расторгнутым независимо от воли Сторон в случае ликвидации Исполнителя либо смерти Заказчика.

5.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых находится у Заказчика, второй – у Исполнителя.

6. Адрес (место нахождения), реквизиты и подписи Сторон

Исполнитель

Заказчик

ГБУСО МО «КЦСОиР «Коломенский» Юр.
Адрес и почтовый адрес: **140400, МО**
г. Коломна, ул. Чкалова, д. 17
ИНН: 5022036264 КПП: 502201001
Банковские реквизиты:
р/с: 40601810945253000001
ГУ Банка России по ЦФО
БИК: 044525000
Минфин МО(л/с 20831843190 ГБУСО МО
«КЦСОиР «Коломенский»
Тел./факс: 8(496)612-54-44

Ф: _____
И: _____
О: _____

Дата рождения: _____ / _____ / _____ г.

Паспорт серия _____ № _____

Выдан « _____ » _____ 20 _____ г.

Кем: _____

Зарегистрирован(а) по адресу: _____

Московская область _____

г. _____

улица: _____

дом: _____ кв: _____

Тел. _____

Директор

Ю.В.Кузин

МП

(подпись)

Приложение №1
к Договору № _____
от « ____ » _____ 2022_г.

1. ФИО Заказчика:
2. Услуги, указанные в настоящем Перечне оказываемых дополнительных услуг, предоставляются Заказчику на условиях полной оплаты.

3. Перечень оказываемых дополнительных услуг:

№ п/п	Наименование дополнительной услуги	Тариф за услугу (руб.)	Срок предоставления дополнительной услуги	Периодичность предоставления дополнительной услуги	Объем предоставления услуги	Стоимость социальной услуги (руб.)
	Комплексная услуга "Кругозор"	250,00		ежемесячно	1	250,00
	Комплексная услуга "Колесница"	250,00		ежемесячно	1	250,00
	Итого:	500,00			2	500,00

4. Общая стоимость ежемесячного платежа за предоставление дополнительных услуг составляет 500 рублей 00 копеек (пятьсот рублей ноль копеек).
В случае, если объем и количество оказанных услуг в отчетном месяце окажутся менее согласованного сторонами, то производится уменьшение ежемесячного платежа за соответствующий период исходя из количества фактически оказанных услуг. Фактическое количество оказанных услуг подтверждается Актом приема-передачи оказанных услуг.

5. Подписи Сторон:

Исполнитель:
ГБУ СО МО «КЦСОиР Коломенский»
Директор

Заказчик:

(подпись) Ю.В. Кузин

(подпись)

мп

Акт приема-передачи услуг по договору № от « » 2022 г.

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ
оказанных дополнительных социальных услуг в отделении социальной реабилитации № 2
за 2022 года

(фамилия, имя, отчество)

Специалистом по реабилитационной работе:

(фамилия, имя, отчество)

в надлежащий срок и надлежащего качества оказаны следующие услуги:

Социальные услуги на условиях: частичной / полной оплаты;

Дополнительные социальные услуги на условиях полной оплаты

на общую сумму: рублей копеек:

№ п/п	Наименование социальной услуги	Стоимость услуги по тарифу, руб.	Оплата 100% стоимости соц. Услуг (руб.)	Кол-во услуг	Стоимость всего, руб.
Итого к оплате:					

С выполненными услугами и суммой в размере: рублей копеек.

согласен, претензий не имею: _____

(подпись Заказчика)

« » 2022г.

(дата)

Специалист по реабилитационной работе _____ /

« » 2022г.

Заведующий ОСР №2 _____ / И.В. Афонина

« » 2022г.