

## УТВЕРЖДАЮ:

Директор государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Московской области «Комплексный центр социального обслуживания и реабилитации «Коломенский»



Ю.В. Кузин  
2018г.

### **Положение о предоставлении социальной услуги сиделки в государственном бюджетном учреждении социального обслуживания Московской области «Комплексный центр социального обслуживания и реабилитации «Коломенский»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет порядок предоставления социальной услуги сиделки в государственном бюджетном учреждении социального обслуживания Московской области «Комплексный центр социального обслуживания и реабилитации «Коломенский» (далее – Учреждение).

1.2. Социальная услуга сиделки (далее – Услуга) является дополнительной социальной услугой, не входящей в Перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг на территории Московской области.

1.3. Оказание социальных услуг сиделки является одним из видов нестационарного социального обслуживания и осуществляется путем предоставления социальных услуг на дому гражданам пожилого возраста и инвалидам, нуждающимся в постоянном или временном уходе.

1.4. Услуга предоставляется на дому гражданам (старше 18 лет), попавшим в трудную жизненную ситуацию (инвалидность, неспособность к самообслуживанию в связи с преклонным возрастом, болезнью) (далее – граждане).

1.5. Общий контроль за качеством социальных услуг сиделки, оказываемых гражданам, осуществляет руководитель учреждения социального обслуживания.

1.6. При предоставлении Услуги учреждение руководствуется:

Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 28 декабря 2013 г. N442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации", Законом Московской области от 04.12.2014г. № 162/2014-ОЗ «О некоторых вопросах организации социального обслуживания в Московской области», Постановлением Правительства Московской области от 30.12.2014 г. № 1195/51 «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Московской области», Стандартами социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Московской области и иными распорядительными актами Министерства, Уставом Центра, настоящим Положением, а также иными нормативно-правовыми актами, регулирующие отношения в данной сфере.

1.7. Услуга включает в себя:

присмотр за гражданином (наблюдение за состоянием здоровья, при ухудшении - вызов врача и сообщение родственникам);

приготовление пищи;

кормление ослабленного больного;

уход за гражданином (оказание санитарно-гигиенических услуг - обтирание, обмывание, стрижка ногтей, переодевание, замена памперсов, смена постельного белья);

проведение в соответствии с назначением лечащего врача медицинских процедур;

оказание помощи при передвижениях по квартире, при ходьбе, при пересаживании с кровати на кресло, переворачивание лежачего больного;

общение, эмоциональная поддержка.

1.8. Услуга предоставляется гражданам на условиях полной оплаты.

1.9. Тарифы на предоставление Услуги утверждены приказом директора по согласованию с Министерством социального развития Московской области.

## **2. Порядок предоставления социальной услуги**

2.1. Для предоставления Услуги, гражданин (законный представитель) подает в Учреждении по месту жительства заявление и следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- справку (заключение) лечебно-профилактического учреждения о состоянии здоровья гражданина и об отсутствии медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию на дому;
- справку федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности (при наличии).

В случае поступления от гражданина в устной форме сбор документов, указанных в настоящем пункте, осуществляется учреждение, после получения согласия гражданина на их сбор.

В случае если заявление подается через представителя заявителя, также предоставляется паспорт или иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации и документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя.

2.2. Предоставление социальной услуги сиделки оформляется договором.

2.3. Руководитель учреждения в течении одного рабочего дня со дня подачи заявления и документов, указанных в пункте 2.1. настоящего Положения, принимает решение о предоставлении Услуги либо об отказе в предоставлении Услуги. О принятом решении гражданин уведомляется в устной форме (по телефону), либо письменно.

2.4. При предоставлении Услуги используются медикаменты, средства питания, моющие средства и продукты питания, предоставляемые гражданами (законными представителями).

2.5. На каждого гражданина, принятого на обслуживание в целях предоставления Услуги оформляется личное дело.

2.6. Услуги сиделки предоставляются гражданам в режиме рабочего времени учреждения.

## **3. Основания для отказа/прекращения предоставления Услуги**

3.1. Основанием для отказа в предоставлении социальной Услуги является:

- отсутствие у гражданина трудной жизненной ситуации, указанной в пункте 1.4. настоящего Положения;
- не предоставлении документов, указанных в пункте 2.1. настоящего Положения;
- наличие у гражданина медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию.

3.2. Услуга не предоставляется гражданам, являющимся бактерио- или вирусносителями, либо при наличии у них хронического алкоголизма, карантинных инфекционных заболеваний, активных форм туберкулеза, тяжелых психических расстройств, венерических и других заболеваний, требующих лечения в учреждениях здравоохранения.

3.3. Основанием для прекращения предоставления Услуги является:

- личное заявление гражданина или его представителя о досрочном прекращении предоставлении Услуги;
- истечения срока действия договора на предоставление социальной услуги сиделки;
- несоблюдение гражданином условий договора о предоставлении социальной услуги сиделки;
- смерть гражданина.