

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Московской области «Комплексный центр социального обслуживания и реабилитации «Коломенский»



Ю.В. Кузин

2022 г.

## **ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА**

для получателей социальных услуг отделения социального обслуживания на дому детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья в Государственном бюджетном учреждении социального обслуживания Московской области «Комплексного центра социального обслуживания и реабилитации «Коломенский»

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг (далее – Правила) в Государственном бюджетном учреждении социального обслуживания Московской области «Комплексный центр социального обслуживания и реабилитации «Коломенский» (далее – ГБУСО МО «КЦСОиР «Коломенский»)), разработаны в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- Закона Московской области от 4 декабря 2014 г. N 162/2014-ОЗ "О некоторых вопросах организации социального обслуживания в Московской области";
- Уставом КЦСОиР «Коломенский».

### **2. Права и обязанности получателей социальных услуг в форме обслуживания на дому**

2.1. При получении социальных услуг на дому Получатель социальных услуг имеет право на:

- уважительное и гуманное отношение;
- получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления;
- на защиту своих персональных данных при использовании их Исполнителем;
- потребовать расторжения Договора при нарушении Исполнителем условий Договора;
- предъявлять претензии о недостатках при оказании Услуг в устной или письменной форме в день их обнаружения, но не позднее трех дней после оказания Услуг, с требованием об устранении данных недостатков;
- отказ от предоставления социальных услуг;
- защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. При получении социальных услуг на дому Получатель социальных услуг обязан:

- соблюдать сроки и условия договора о предоставлении социальных услуг в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг при их предоставлении за плату или частичную плату;
- своевременно информировать об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении услуг;

- информировать в письменной форме об отказе от получения услуг, предусмотренных договором;
- соблюдать порядок предоставления социальных услуг на дому;
- относиться к специалистам, предоставляющим социальные услуги на дому, уважительно и корректно, не унижать их человеческое достоинство;
- обеспечивать доступ специалистов в жилые помещения для исполнения ими служебных обязанностей;
- исключать факторы, угрожающие здоровью и жизни специалистов;
- не находиться в состоянии алкогольного опьянения, под воздействием наркотических и психотропных средств в период предоставления социальных услуг;
- в случае временного отсутствия в дни обслуживания поставить в известность о факте и причинах временного отсутствия;
- не привлекать сотрудников для решения проблем родственников и вмешательство последних в процесс обслуживания;
- поставить в известность заведующего отделением социального обслуживания на дому при возникновении каких-либо претензий к работе специалиста.

2.3. Настоящие Правила регламентируют внутренний распорядок для получателей социальных услуг в отделении в целях создания наиболее благоприятных условий для предоставления социальных услуг гражданам, нуждающимся в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому.

2.4. Настоящие Правила обязательны для выполнения всеми получателями социальных услуг.

### **3. Получатель социальных услуг (законный представитель) обязан:**

3.1. Представлять сведения и документы, необходимые для предоставления Услуг, предусмотренные Порядком предоставления социальных услуг, утвержденным постановлением Правительства Московской области.

3.2. Не позднее 3 (трех) рабочих дней информировать заведующего отделением об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении Услуг.

3.3. Соблюдать Порядок, утвержденный постановлением Правительства Московской области, а также правила поведения при социальном обслуживании, установленные в договоре с получателем социальных услуг;

3.4. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, если его использование предусматривается при предоставлении Услуг на дому.

3.5. Подписывать отчетную документацию Исполнителя, в также подписать акт-приемки оказанных услуг;

### **4. Получатель социальных услуг (законный представитель) не вправе:**

4.1. Требовать от Исполнителя оказания Услуг третьим лицам (родственникам, соседям и т.д.);

4.2. Требовать предоставления Услуг, находясь в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;

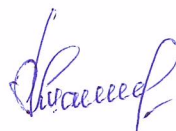
4.3. Требовать предоставления Услуг, которые не указаны в Договоре о предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому.

РАЗРАБОТАНО:  
Заведующий отделением



Ж.В. Хлыстова

СОГЛАСОВАНО:  
Начальник отдела правового  
и кадрового обеспечения



С.А. Шашкина