

МИНИСТЕРСТВО
СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ И РЕАБИЛИТАЦИИ
«КОЛОМЕНСКИЙ»

ПРИКАЗ

10.06.2022 № 144-ОД

г. Коломна

Об утверждении правил внутреннего распорядка для получателей социальных услуг в структурных подразделениях ГБУСО МО «КЦСОиР «Коломенский»

В соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан Российской Федерации», в связи с необходимостью регулирования вопросов, связанных с пребыванием получателей социальных услуг в учреждении, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг в структурных подразделениях государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Московской области «Комплексный центр социального обслуживания и реабилитации «Коломенский», расположенных по адресу: 140402, Московская обл., г. Коломна, ул. Черняховского, д. 5 (далее – Правила внутреннего распорядка) (Приложение 1).
2. Ввести в действие Правила внутреннего распорядка с 10 июня 2022 года.
3. Заведующему отделением социальной реабилитации №2 Афониной И.В., отделением социальной реабилитации №3 Кожушко О.М., отделением реабилитации детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья №2 Сахабидиновой И.Ю. при заключении договоров на предоставление социальных услуг организовать ознакомление заказчиков с Правилами внутреннего распорядка.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора Новикову Т.А.

Директор ГБУСО МО
«КЦСОиР «Коломенский»



Ю.В. Кузин

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБУСО МО

«ККСОиР «Коломенский»



Ю.В. Кузин

2012 г.

**Правила
внутреннего распорядка для получателей социальных услуг в структурных
подразделениях государственного бюджетного учреждения
социального обслуживания Московской области
«Комплексный центр социального обслуживания и реабилитации «Коломенский»,
расположенных по адресу:
140402, Московская область, г. Коломна, ул. Черняховского, д.5**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг в структурных подразделениях государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Московской области «Комплексный центр социального обслуживания и реабилитации «Коломенский», расположенных по адресу: 140402, Московская область, г. Коломна, ул. Черняховского, д.5 (далее - Правила) определяют права и обязанности получателей социальных услуг при предоставлении им социальных услуг, регламентируют правила поведения и характер взаимоотношений между получателями услуг и сотрудниками при предоставлении социальных услуг, а также определяют степень ответственности за возможные нарушения настоящих Правил.

1.2. Настоящие Правила направлены на обеспечение квалифицированного и качественного обслуживания получателей социальных услуг в государственном бюджетном учреждении социального обслуживания Московской области «Комплексный центр социального обслуживания и реабилитации «Коломенский» (далее – Учреждение).

1.3. Правила размещаются на информационном стенде в общедоступных местах и обязательны для всех получателей социальных услуг, лиц их сопровождающих, законных представителей (далее – получатели социальных услуг), работников.

1.4. Оказание социальных услуг производится в соответствии с федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», законом Московской области «О некоторых вопросах организации социального обслуживания в Московской области» № 162/2014-ОЗ, Порядком предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания поставщиками социальных услуг в Московской области, утвержденным Постановлением Правительства Московской области от 30.12.2014 № 1195/51 «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Московской области и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Московской области в сфере социального обслуживания населения» и прочими принятыми нормативно-правовыми документами Российской Федерации, Московской области, Учреждения.

1.5. Порядок приема и предоставления социальных услуг определяется принятыми нормативно-правовыми актами и Положением о структурном подразделении.

2. Режим работы Учреждения

2.1. Учреждение работает по пятидневной рабочей неделе: понедельник - пятница с 08.00 до 17.00, обед с 13.00 до 14.00, суббота и воскресенье – выходные дни.

2.2. Форма работы – оказание социальных услуг в полустационарной форме.

3. Права получателей социальных услуг

3.1. При получении социальных услуг получатели социальных услуг имеют право на:

- получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на социальные услуги, о возможности получения услуг на условиях частичной или полной оплаты, бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;
- выбор видов и объёмов оказываемых социальных услуг в рамках ИППСУ;
- уважительное и гуманное отношение со стороны работников Учреждения;
- обеспечение условий пребывания в помещениях Учреждения, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;
- конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной при оказании социальных услуг;
- отказ от социального обслуживания;
- информирование заведующего отделением, руководителей учреждения о нарушении договорных обязательств или некорректном поведении, допущенном работниками Учреждения по отношению к нему при оказании социальных услуг;
- защиту своих прав и законных интересов, в том числе в судебном порядке.

4. Обязанности получателей социальных услуг

4.1. При получении социальных услуг получатели социальных услуг обязаны:

- проявлять уважение и доброжелательность друг к другу, к работникам Учреждения, соблюдать общепринятые нормы поведения;
- соблюдать распорядок дня и режим работы Учреждения. В случае несвоевременной явки на занятия, занятия на другое время не переносятся. В случае неявки необходимо сообщить причину отсутствия (в случае заболевания и т.д.) по телефону: 8 (496) 18-76-67 (регистратура), а также представить документ (справка от лечащего врача и т.д.), подтверждающий причину отсутствия.
- сопровождать несовершеннолетнего на занятиях при наличии медицинских показаний;
- бережно относиться к имуществу, оборудованию и инвентарю Учреждения, своевременно сообщать работникам о случаях причинения ущерба имуществу (поломки или порчи мебели, оборудования, стен и др.);
- соблюдать санитарно-гигиенические нормы в помещениях Учреждения, использовать бахилы или сменную обувь;
- соблюдать правила личной гигиены и санитарии;
- соблюдать правила техники безопасности, противопожарной безопасности;
- хранить одежду, обувь и предметы индивидуального пользования в специально отведённых для этих целей местах;
- сообщать работникам Учреждения сведения, необходимые для организации предоставления полустационарного социального обслуживания;
- соблюдать условия Договора о предоставлении социальных услуг, заключённого с Учреждением, в том числе своевременно и в полном объёме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг при их предоставлении за плату или частичную плату;

- заранее в письменной форме предупреждать Учреждение об отказе от социального обслуживания, о приостановлении социального обслуживания, об изменениях видов, объёма, периодичности, условий, сроков предоставления социальных услуг;
- информировать Учреждение о выявлении медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию.

5. Получателям социальных услуг запрещено

5.1. При получении социальных услуг получателям социальных услуг запрещается:

- употреблять нецензурные выражения, применять физическое насилие и другие действия, унижающие честь и достоинство работников Учреждения, других получателей социальных услуг;
- нарушать распорядок дня, условия социального обслуживания в Учреждении, а также ущемлять интересы других лиц;
- находиться в Учреждении в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- курить в помещениях и на территории Учреждения, употреблять алкогольные напитки, иную спиртосодержащую продукцию, наркотические средства и их аналоги, другие запрещённые к употреблению (токсические) вещества и средства;
- переносить без разрешения мебель, инвентарь и другое имущество из одного помещения в другое;
- самостоятельно пользоваться в помещениях отделения электрическими приборами;
- самостоятельно производить ремонт мебели, сантехники, осветительных и других электроприборов, находящихся в помещениях отделения;
- пребывать в Учреждении с острыми респираторными, кишечными заболеваниями.

6. Права Учреждения

6.1. При предоставлении социальных услуг Учреждение имеет право:

- отказать получателю социальных услуг в предоставлении социальных услуг в случае непредоставления документов, необходимых для предоставления социальных услуг в соответствии с действующим законодательством; нарушения условий Договора о предоставлении социальных услуг; выявления у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний (при наличии соответствующего заключения уполномоченной медицинской организации); неоднократного нарушения настоящих Правил (при наличии документально подтверждённых фактов таких нарушений).
- по решению реабилитационного совета Учреждения при невыполнении ИПР продлить срок реабилитации;
- оказывать дополнительные социальные услуги согласно утвержденному перечню, на основании личного заявления, без индивидуальной программы предоставления социальных услуг, в рамках компетенции Учреждения.

РАЗРАБОТАНО:

Заведующий отделением реабилитации
детей-инвалидов и детей с
ограниченными возможностями здоровья №2

И.Ю. Сахабидинова